Seat No. : _______________

ME-112-H

March-2019

B.Com., Sem.-I

SE-101 (D) : Secretarial Practice

Time : 2:30 Hours] **[Max. Marks : 70**

(Hindi Version)

1. (A) निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :
   (1) कंपनी सेक्रेटरी की परिभाषा देकर, उसके गुणों का वर्णन कीजिए । 7
   (2) निजी कंपनी तथा सार्वजनिक कंपनी के मध्य भेद लिखिए । 7

   अथवा

   (1) कंपनी की परिभाषा देकर, उसके महत्त्वपूर्ण लक्षण समझाइये ।
   (2) कंपनी सेक्रेटरी के कंपनी की स्थापना पूर्व तथा पश्चात् के कार्य तथा कर्त्तव्यों को समझाइये ।

   (B) सूचनानुसार संक्षिप्त में उत्तर दीजिए : (कोई **चार**) 4
   (1) निजी सेक्रेटरी से क्या तात्पर्य है ?
   (2) गौण कंपनी से क्या तात्पर्य है ?
   (3) चार्टर्ड कंपनी के दो उदाहरण दीजिए ।
   (4) गैरकानूनी संगठन का अर्थ स्पष्ट कीजिए ।
   (5) 'स्क्रीबा' से क्या तात्पर्य है ?
   (6) सेक्रेटरी के तौर पर पद की समाप्ति लाने वाली कोई एक परिस्थिति का वर्णन कीजिए ।

2. (A) निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :
   (1) कंपनी प्रमोटर्स का अर्थ देकर, उनके कार्यों का वर्णन करें । 7
   (2) अंश आबंटन का अर्थ देकर, अंश आबंटन की विधि समझाइये । 7

   अथवा

   (1) अनियमित तथा गैरकानूनी अंश आबंटन के मध्य भिन्नता दर्शाइए ।
   (2) निजी तौर पर अंश तथा लाभांश व्यवस्था समझाइये ।

   (B) सूचनानुसार संक्षिप्त में उत्तर दीजिए : (कोई **चार**) 4
   (1) कंपनी प्रमोटर्स के कोई दो उत्तरदायित्वों को बतलाइये ।
   (2) चयनित मानदण्ड पर अंश आबंटन से क्या तात्पर्य है ?
   (3) क्रेडिट रेटिंग एजेंसी का अर्थ समझाइये ।
   (4) हमारे देश में अंश पंजीकरण किन दो शेयर मार्केट में की जाती है ?
   (5) SEBI की गाइडलाइन अनुसार अंशदान कितने दिन तक खुला रखा जा सकता है ?
   (6) गारंटी संविदा से क्या तात्पर्य है ?

3. (A) निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

(1) प्रतिभूति पंजीकरण का अर्थ तथा उसके संदर्भ में कंपनी अधिनियम के प्रावधान का संक्षिप्त में वर्णन कीजिए । **7**

(2) अंश जब्ती का अर्थ तथा उसकी विधि समझाइये । **7**

अथवा

(1) प्रतिभूति पंजीकरण के लाभों का संक्षिप्त में वर्णन कीजिए ।

(2) अंश किश्त के संदर्भ में कंपनी अधिनियम के प्रावधान बतलाइये ।

(B) सूचनानुसार संक्षिप्त में उत्तर दीजिए : (कोई **तीन**) **3**

(1) पश्चाताप पत्र की परिभाषा दीजिए ।

(2) अंश जब्ती प्रस्ताव का नमूना लिखिए ।

(3) प्रतिभूति पंजीकरण के लिए आवश्यक चार प्रलेख बतलाइये ।

(4) अंश किश्त पर ज्यादा से ज्यादा कंपनी कितनी राशि मंगवा सकती है ?

(5) जब्त किए गए अंश ज्यादा से ज्यादा कितने बट्टे पर जारी किए जा सकते हैं ?

4. (A) निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

(1) पत्र-व्यवहार का अर्थ देकर, आउटवार्ड पत्रों की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए । **7**

(2) कार्यालय में प्रयुक्त आधुनिक उपकरणों का वर्णन कीजिए । **7**

अथवा

(1) कार्यालय में पत्र-व्यवहार के महत्त्व को समझाइये ।

(2) कार्यालय प्रबंधन का अर्थ देकर, उसके मुख्य कार्यों का वर्णन कीजिए ।

(B) सूचनानुसार संक्षिप्त में उत्तर दीजिए : (कोई **तीन**) **3**

(1) डिक्टाफॉन का अर्थ स्पष्ट कीजिए ।

(2) वेब-पेज तथा वेब-साइट का अर्थ स्पष्ट कीजिए ।

(3) प्यून बुक का अर्थ समझाइये ।

(4) माइक्रो-फिल्म पद्धति से क्या तात्पर्य है ?

(5) इनवार्ड रजिस्टर का नमूना दीजिए ।