

M.L.I.Sc. (Sem.-IV) Examination  
509 Professional Ethics and Legal Issues

Time : 3 Hours]

May-2017

[Max. Marks : 70

- પ્ર. ૧ વિદ્વત પ્રત્યાયન એટલે શું? વિદ્વત પ્રત્યાયનને વેગ આપવામાં ગ્રંથાલય વ્યવસાયીઓના કાળો જણાવો. 14
- અથવા
- 'ગ્રંથપાલ એક ઉત્તમ વહીવટ કર્તા છે' ગ્રંથપાલની વહીવટી કુશળતાના સંદર્ભમાં આ વિધાનની ચર્ચા કરો.
- પ્ર. ૨ ગ્રંથાલય વ્યવસાયના પ્રશ્નોની ચર્ચા કરો. 14
- અથવા
- ગ્રંથાલય વ્યાવસાયીકોને સંગોધન માટે નાણાકીય સહાય આપતી વિવિધ સંસ્થાઓ વિષે વિસ્તૃત માહિતી આપો.
- પ્ર. ૩. 1. સંસાધન સહભાગીતાથી ગ્રંથાલય વ્યવસાય વધુ જીવંત બન્યો છે. સમજાવો. 14  
2. આજના યુગમાં માહિતી પૂરી પાડનારે કઈ કઈ બાબતોમાં ગુણવત્તાને ધ્યાનમાં રાખવી પડશે?
- અથવા
1. ગ્રંથાલય વ્યાવસાયીકોના તાલીમના ક્ષેત્રો અને તાલીમની અગત્યતા વર્ણવો.  
2. બૌદ્ધિક સંપદા કાયદાનો ગ્રંથપાલ દ્વારા કરવામાં આવતા અમલની રજૂઆત કરો.
- પ્ર. ૪ નીચેના પૈકી કોઈપણ બે વિષે ટૂંકનોંધ લખો. 14  
1) ગ્રંથાલય વ્યવસાયના વિવિધ હોદ્દાઓ અને તેને અનુરૂપ શૈક્ષણિક લાયકાત.  
2) સંગોધન પ્રવૃત્તિઓના વિકાસમાં ગ્રંથપાલની ભૂમિકા  
3) ઓપન એક્સેસ ઇનીશિયેટીવ  
4) ઇ-સ્રોતો અને કાનૂની પાસા
- પ્ર. ૫ અંગ્રેજી વર્જન પ્રમાણે 14

**English Version**

- Q.1 What is scholarly communication? Mention role of library professionals in the promotion of scholarly communication. 14
- OR
- 'Librarian is a best administrator' In the context of administrative skills of a librarian discuss this statement.
- Q.2 Discuss professional issues of librarian. 14
- OR
- Discuss in brief about various funding agencies for conducting research.
- Q.3 1) Library profession becomes more lively due to resource sharing. Explain. 14  
2) In today's era which type of quality issues have to be kept in mind by the information provider?
- OR
- 1) Mention areas of training and its importance for library professionals.  
2) Narrate implementation of Intellectual Property Law by librarian.
- Q.4 Write Short notes on any TWO of the followings. 14  
1. Various designation of library profession and relevant academic qualification  
2. Role of librarian in the promotion of research activities  
3. Open Access Initiatives  
4. E-Resources and its legal issues

(PTO)

**Q.5 Select and write the correct answer from following multiple choice questions.**

1. Being ethical means, doing \_\_\_\_\_ .
  - (a) Whatever is right? (b) Whatever is benefited?
  - (c) Whatever is profitable? (d) Whatever Society accepts?
2. Ethical Standards includes compassion, loyalty and virtues of \_\_\_\_\_
  - (a) Humility (b) Honesty
  - (c) Honour (d) Hardship
3. Who revised "Canons of Ethics"?
  - (a) Mr. Bottan (b) H. P. Luhn
  - (c) C. A. Cutter (d) Melvil Dewey
4. For a Library Professional "Consistent line of activity " may be termed as \_\_\_\_\_
  - (a) Professionalism (b) Commitment
  - (c) Consideration (d) Communication
5. The code of ethics is \_\_\_\_\_
  - (a) List of duties of a man towards family (b) Do's and Don'ts of life
  - (c) List of guiding principle for ethical behaviour (d) Religious belief
6. The first school of thought for library professionalism was led by \_\_\_\_\_
  - (a) Dr. S.R.Rangnathan (b) Melvil Dewey
  - (c) Evret C. Hughes (d) Berwick Sayers
7. Profession as an occupation marked by the attributes of \_\_\_\_\_
  - (a) Intellectual Training (b) Service Orientation
  - (c) Code of Ethics (d) All the above
8. Which code is longest and is a Judicial or Regulatory code?
  - (a) Canadian code (b) The Chilean code
  - (c) The French code (d) None of this
9. Which is not a characteristic of Library Profession?
  - (a) Technical Skill (b) Time Management Skill
  - (c) Teaching Skill (d) Presentation Skill
10. Which are not a recruitment rules for a Librarians?
  - (a) Qualifications (b) Experience
  - (c) Period of probation (d) Marital Status
11. Who developed professional standards for Library Profession?
  - (a) IFLA (b) Delnet
  - (c) ILA (d) ALA
12. To give a financial support for advanced study and research activity called a..
  - (a) Award (b) Reward
  - (c) Fellowship (d) Scholarship
13. To give a prize for a better work/activity called a...
  - (a) Reward (b) Prize
  - (c) Motivation (d) All above
14. Training of Staff is:
  - (a) A part of routine activity (b) For HR development
  - (c) For more profit (d) For more productivity

#####