

हिन्दी
तृतीय वर्ष बी.ए. (२००२) वर्ष के लिए

प्रश्नपत्र — ६ : (मध्यकालीन काव्य) :

१. अयोध्या कांड : तुलसीदास
२. सुदामा चरित : नरोत्तमदास
३. रहीम ग्रंथावली : सं. विद्यानिवास मिश्र, गोविन्द रजनीश, वाणी प्रकाशन, दिल्ली ।
संदर्भ के लिए - दोहावली और मदनाष्टक ।

संदर्भ ग्रंथ

१. तुलसी : सं. उदयभानु सिंह, राधाकृष्ण प्रकाशन, दिल्ली ।
२. रामचरित मानस की काव्यभाषा : डॉ. रामदेव प्रसाद, राधाकृष्ण प्रकाशन, दिल्ली ।
३. तुलसी का काव्यादर्श : डॉ. मालती दुबे, डॉ. रामगोपाल सिंह, पार्श्व प्रकाशन, अहमदाबाद।
४. नरोत्तमदास कृत 'सुदामा चरित' : सुषमारानी गुप्ता, सूर्य प्रकाशन, नई दिल्ली ।
५. रहीम काव्य का समाजशास्त्रीय अध्ययन : मंजु शर्मा, साहित्य रत्नालम, कानपुर ।

प्रश्नपत्र - ७ : (साहित्य-मीमांसा) :

(अ) भारतीय काव्य-मीमांसा :

१. काव्य की परिभाषा, काव्य के प्रयोजन, काव्य के प्रकार (महाकाव्य, खंडकाव्य, मुक्तक काव्य) काव्य के गुण (ओज, प्रसाद, माधुर्य का परिचय) काव्य के दोष ।
२. रस का परिचय, अन्वय (भाग, विभाग, अनुभाव, संचारीभाव) तथा रस के नौ भेद ।
३. शब्द शक्ति : आभाषा, चक्षणा और व्यंजना ।
४. अलंकार : काव्य में अलंकार का महत्त्व तथा निर्मालिखित अलंकारों का परिचय :
(क) शब्दालंकार : अनुप्रास, यमक, श्लेष, चक्रोक्ति ।
(ख) अर्थालंकार : उपाया, उत्प्रेक्षा, रूपक, अतिशयोक्ति, विभावना, अन्योक्ति, अर्थान्तरन्यास, दृष्टांत, विरोधाभास, व्यतिरेक, संदेह, भ्रान्तिमान ।
५. छंदों के प्रकार और निर्मालिखित छंदों का परिचय :
दोहा, सोरठ, चौपाई, रोला, सवैया, कवित्त, मन्दाक्रान्ता, हरिगीतिका, शिखरिणी, शार्दूलविक्रीडित, इन्द्रयन्त्रा ।

(आ) पाश्चात्य साहित्य मीमांसा :

१. साहित्य : परिभाषा, स्वरूप, प्रयोजन एवं निर्मालिखित गद्य विधाओं का अध्ययन (परिभाषा, तत्त्व, प्रकार), उपन्यास, कहानी, निबंध, समीक्षा, जीवनी, रेखाचित्र, संस्मरण, नाटक तथा एकांकी ।

संदर्भ पुस्तकें

१. काव्य-प्रदीप : रामवहारी शुक्ल - प्रका. हिन्दी भवन, इलाहाबाद ।
२. सिद्धान्त और अध्ययन : बाबू गुलाबराय, आत्माराम एण्ड सन्स, दिल्ली ।
३. काव्य के रूप : बाबू गुलाबराय, आत्माराम एण्ड सन्स, दिल्ली ।
४. काव्यशास्त्र : डॉ. भगीरथ मिश्र - विश्वविद्यालय प्रकाशन, गोरखपुर ।
५. साहित्यशास्त्र : डॉ. नवनीत गोस्वामी एवं डॉ. ओमप्रकाश गुप्त ।

(किसी साहित्यिक विधा का अध्ययन)

प्रश्नपत्र - ८ :

कविता

१. कुरुक्षेत्र - दिनकर ।
२. प्रतिनिधि कविताएं-सर्वेश्वर, रागकमल प्रकाशन, दिल्ली ।
३. सांध्यगीत - महादेवी, लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद ।

संदर्भ-ग्रंथ

१. महादेवी - सं. डॉ. इन्द्रनाथ मदान, राधाकृष्ण प्रकाशन, दिल्ली ।
२. महादेवी : सृजन और शिल्प - डॉ. रणजीत सिंह, जयभारती प्रकाशन, इलाहाबाद ।
३. आधुनिक गीतिकाव्य - डॉ. उमाशंकर तिवारी, वाणी प्रकाशन, दिल्ली ।
४. सर्वेश्वर और उनकी कविता - कृष्णदत्त पालीवाल, लिपि प्रकाशन, नई दिल्ली ।
५. सर्वेश्वर, मुक्तिबोध और अज्ञेय - कृपाशंकर पांडेय, शिवम् प्रकाशन, इलाहाबाद ।
६. दिनकर की भाषा - सरला परमार, संस्कृति प्रकाशन, अहमदाबाद ।

प्रश्नपत्र - ९ : (हिन्दी भाषा और व्याकरण) :

१. हिन्दी भाषा और लिपि (गतिर्नासक विकास) ।
२. हिन्दी भाषा का व्याकरणिक स्वरूप और उसका विकास ।

... ३५ अंक

... ३५ अंक

(१) हिन्दी भाषा और लिपि (ऐतिहासिक विकास) :

- (अ) १. भारतीय कुल ।
 २. भारतीय आर्य भाषाएँ ।
 ३. भारतीय द्रविड़ भाषाएँ ।
 ४. हिन्दी भाषा और उसका क्षेत्र ।
 ५. हिन्दी की विभिन्न उपभाषाएँ और बोलियाँ ।
 ४. खड़ी बोली : उद्भव एवं विकास ।
- (आ) लिपि - उद्भव और विकास
 १. देवनागरी लिपि का विकास ।
 २. देवनागरी लिपि की वैज्ञानिकता ।
 ३. देवनागरी लिपि का मानक स्वरूप ।
 ४. हिन्दी वर्तनी के नियम ।

(२) हिन्दी भाषा का व्याकरणिक स्वरूप और उसका विकास :

- हिन्दी वर्णों का वर्गीकरण ।
- संज्ञा, सर्वनाम, विशेषण, अव्यय और उसके भेद । क्रिया विंशोपण, समुच्चयबोधक, संबंध-सूचक, विस्मयादि बोधक, क्रिया और उसके भेद, क्रिया के वाच्य, क्रिया के काल, संयुक्त क्रिया, प्रेरणार्थक क्रिया, सहायक क्रिया, वचन, लिंग, कारक और विभक्ति, कृदन्त, उपसर्ग और प्रत्यय, समास ।
- हिन्दी वाक्य-रचना, हिन्दी वाक्य-प्रकार, हिन्दी वाक्य का पद परिचय ।
(परीक्षक ५ वाक्य देकर पदों का परिचय पूछेंगे)

संदर्भ पुस्तकें

- हिन्दी व्याकरण : पंडित कामताप्रसाद गुरु, नागरी प्रचारिणी सभा, काशी ।
- हिन्दी भाषा : भोलानाथ तिवारी ।
- हिन्दी भाषा उद्भव और विकास : उदयनारायण तिवारी ।
- हिन्दी भाषा और लिपि का ऐतिहासिक विकास : सत्यनारायण त्रिपाठी ।
- आधुनिक हिन्दी व्याकरण और रचना : वासुदेव नन्दन प्रसाद ।
- हिन्दी भाषा का इतिहास : धीरेन्द्र वर्मा ।
- हिन्दी-गुजराती क्रियापद बंधों का व्यतिरेकी विश्लेषण - डॉ. मायाप्रकाश पांडेय, पार्थ प्रकाशन, अहमदाबाद ।
- प्रयोजन मूलक हिन्दी का वर्तमान - मायासिंह, जयभारती प्रकाशन, इलाहाबाद ।

प्रश्नपत्र - १० : किसी एक कवि अथवा लेखक का विशिष्ट अध्ययन :

निर्मल वर्मा

- प्रतिनिधि कहानियाँ - निर्मल वर्मा, राजकमल प्रकाशन, दिल्ली ।
- चे दिन - निर्मल वर्मा, राजकमल प्रकाशन, दिल्ली ।
- चौड़ों पर चाँदनी - निर्मल वर्मा, राजकमल प्रकाशन, दिल्ली ।

संदर्भ ग्रंथ

- निर्मल वर्मा - सं. अशांक वाजपेयी, राजकमल प्रकाशन, दिल्ली ।
- निर्मल वर्मा की कहानियों का विदेशी परिवेश - डॉ. सरिता वसिष्ठ, निर्मल पब्लिकेशन्स, शाहपुरा, दिल्ली ।
- कहानीकार निर्मल वर्मा - सुलतान अहमद, पार्थ प्रकाशन, अहमदाबाद ।
- निर्मल वर्मा और सुरेश जोशी का कथा साहित्य - डॉ. रेखा शर्मा, किताबघर, नई दिल्ली ।
- निर्मल वर्मा के उपन्यास - न्योति शर्मा, प्रकाशन-लेखक-एफ. डी. आर्ट्स कॉलेज, जमालपुर, अहमदाबाद ।
- अक्षरा - ५० (आत्मोद्योग विभाग) सं. गोविन्द मिश्र, हिन्दी भवन, भोपाल ।
- गद्य की सत्ता - रामस्वरूप चतुर्वेदी, दि मेकामिलन कंपनी, दिल्ली ।

प्रश्नपत्र - १० (वैकल्पिक) : हिन्दी पत्रकारिता

भाग (अ) पत्रकारिता के सिद्धांत :

... ३० अंक

(क) पत्रकारिता (Journalism) :

१. नामकरण, परिभाषा और तत्त्व (लक्षण)
२. पत्रकारिता और जनसंपर्क (Public Relation)
३. समूह-माध्यम (Mass-media) के रूप में पत्रकारिता
४. पत्रकारिता के प्रकार (पत्रकारिता का स्वरूप)

विषय के अनुसार :

१. साहित्यिक पत्रकारिता (Literary)
२. अनुसंधानात्मक या अन्वेषी पत्रकारिता (Investigative)
३. आर्थिक एवं वाणिज्यिक पत्रकारिता (Commercial)
४. व्यावसायिक पत्रकारिता (Professional)
५. व्याख्यात्मक पत्रकारिता (Interpretative)
६. संसदीय पत्रकारिता (Parliamentary)
७. कृषि एवं ग्रामीण पत्रकारिता (Agriculture & Rural)
८. सर्वोदय पत्रकारिता
९. खेल पत्रकारिता (Sport)
१०. संदर्भ पत्रकारिता (Reference Service)
११. रेडियो एवं टेलिविजन पत्रकारिता (Radio-Television)
१२. फोटो पत्रकारिता (Photo)
१३. बाल पत्रकारिता
१४. विज्ञान पत्रकारिता
१५. औद्योगिक पत्रकारिता (Industrial)
१६. विकास पत्रकारिता (Development)

प्रकाशन अवधि के अनुसार :

१. दैनिक पत्रकारिता (Daily)
२. साप्ताहिक पत्रकारिता (Weekly)
३. पाक्षिक पत्रकारिता
४. मासिक पत्रकारिता (Monthly) आदि ।

अन्य प्रकार :

१. लाल पत्रकारिता
२. पील पत्रकारिता (Yellow Journalism)

(ख) समाचार (NEWS) :

१. परिभाषा और समाचार के तत्त्व
२. समाचार-चयन या समाचार-संकलन (News Collection) :
 - समाचार के स्रोत (Source of News)
 - समाचार सर्गितियाँ (News agencies)
 - साक्षात्कार (Interview)
 - संदेश (Message) आदि ।
३. समाचार लेखन या समाचार प्रस्तुति :
 - आमूख (Intro)
 - शीर्षक एवं शीर्ष पंक्ति (Heading & Headlines)
 - पृष्ठ रचना (Make-up)
 - संपादकीय पृष्ठ (Editorial Page)
 - रूपक (Feature)
 - आवरण कथा (Cover Story) आदि ।

४. समाचार के प्रकार (समाचारों का वर्गीकरण) :
- सीधा समाचार (Strait)
 - व्याख्यात्मक समाचार (Explanatory)
 - तात्कालिक समाचार
 - व्यापी समाचार
 - एकांतिक समाचार (Scoop)
 - विशेषीकृत समाचार (Specialised) आदि ।

(ग) समाचार पत्र (News Paper) :

१. समाचार पत्र के कार्यालय के विभाग (व्यवस्था) : (अ) संपादन विभाग (आ) विज्ञापन विभाग (इ) मुद्रण विभाग (ई) प्रकाशन विभाग (:) वितरण विभाग

२. समाचार-पत्र से संबंधित कर्मचारी-गण :

(अ) पत्रकार (Journalist) :

१. व्याख्या, पत्रकार के आदर्श (गुणधर्म)
२. पत्रकार की विविध श्रेणियाँ कार्यानुसार :
 - (क) संपादक और संपादक मंडल (Editor & Editorial Board)
 - (ख) मुख्य उपसंपादक (Chief sub editor)
 - (ग) उपसंपादक (Desk man)
 - (घ) संवाददाता (Correspondent)
 - (च) विशेष संवाददाता (Special Correspondent)
 - (छ) सुशोभनकार (Artist)

(आ) गैर-पत्रकार (Non-Journalist) :

१. समाचार-पत्र का मालिक (Managing Trustee)
 २. महाप्रबंधक (General Manager)
 ३. विज्ञापन प्रबंधक (Advertisement Manager)
 ४. लेखापाल (Accountant)
 ५. प्रतिसंशोधक (Proof-reader)
 ६. कम्पोजीटर (Compositor)
- (प्रत्येक का सामान्य परिचय अपेक्षित है ।)

(घ) विज्ञापन (Advertisement) :

१. विज्ञापन की परिभाषा और विज्ञापन के तत्व
२. विज्ञापन से हानि और लाभ
३. विज्ञापन के प्रकार : (१) वर्गीकृत विज्ञापन (Classified) (२) सज्जित विज्ञापन (Display) (३) वर्गीकृत सज्जित विज्ञापन (Classified Display) (४) अनुबंधित विज्ञापन (Contract).

भाग 'अ' में से टिप्पणी के लिए निर्धारित विषय :

१. पत्रकार के दस आदर्श
२. साक्षात्कार (Interview)
३. समाचार समितियाँ (News agencies)
४. आमुख (Intro)
५. संपादकीय पृष्ठ (Editorial page)
६. पृष्ठ सज्जा (Make-up)
७. रूपक (Feature)
८. आवरण कला (Cover Story)
९. शीर्षक एवं शीर्ष पंक्ति (Heading & Head lines)
१०. संदेश (Message)

भाग आ—हिन्दी पत्रकारिता का विकास—विकास के प्रमुख चरण :

... ३० अंक

१. हिन्दी पत्रकारिता का उद्भव एवं आरंभ काल : (पूर्व भारतेंदु युग) सन् १८२६-१८६७ ई. ।
२. भारतेंदुयुगीन पत्रकारिता सन १८६८-१९०० ई. ।
३. द्विवेदीयुगीन पत्रकारिता सन १९००-१९२० ई. (उत्तर भारतेंदु युग) ।
४. गांधीयुगीन पत्रकारिता सन १९२०-१९४७ ई. ।
५. स्वातंत्र्योत्तर पत्रकारिता सन १९४७ के बाद ।

भाग 'आट' में से टिप्पणी के लिए निर्धारित विषय :

(क) पत्र-पत्रिकाएँ :

- | | |
|----------------------------|--------------|
| १. उदन्त-मार्तण्ड | ५. धर्मयुग |
| २. सरस्वती | ६. कल्याण |
| ३. नागरी प्रचारिणी पत्रिका | ७. कादम्बिनी |
| ४. साप्ताहिक हिन्दुस्तान | ८. पराग |

(ख) पत्रकार :

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| १. भारतेंदु हरिश्चन्द्र | ५. गणेशशंकर विद्यार्थी |
| २. बालकृष्ण भट्ट | ६. माखनलाल चतुर्वेदी |
| ३. माधवराव सप्रें | ७. बनारसीदास चतुर्वेदी |
| ४. बाबुराम विष्णु पराडकर | ८. कमलापाति त्रिपाठी |

भाग ई—पारिभाषिक शब्दावली :

... १० अंक

प्रेषित सूची में से बीस अंग्रेजी शब्द दिये जाएँगे जिन में से किन्हीं दस के पारिभाषिक हिन्दी शब्द लिखने हैं ।

प्रश्नपत्र १०—(हिन्दी पत्रकारिता) :

प्रश्नपत्र का प्रारूप :

- प्रश्न १ सिद्धांत विभाग (अ) से दो मुख्य प्रश्न वैकल्पिक रूप में पूछे जाएँगे—किसी एक का उत्तर अपेक्षित (अंक १६)
- प्रश्न २ सिद्धांत विभाग (अ) से तीन टिप्पणियाँ जिनमें से दो के उत्तर अपेक्षित (अंक १४)
- प्रश्न ३ विकास विभाग (आ) से दो मुख्य प्रश्न वैकल्पिक रूप में पूछे जाएँगे—किसी एक का उत्तर अपेक्षित (अंक १६)
- प्रश्न ४ विकास विभाग (आ) से तीन टिप्पणियाँ पूछी जाएँगी जिनमें से दो के उत्तर अपेक्षित (अंक १४)
- प्रश्न ५ पारिभाषिक शब्दावली में से रोमनलिपि में कोई बीस शब्द दिए जाएँगे—किन्हीं दस के हिन्दी शब्द अपेक्षित हैं (अंक १०)।

संदर्भ ग्रंथ सूची

१. हिन्दी पत्रकारिता की रूपरेखा : खंड १ समाचार लेखन एवं संपादन, खंड २ पत्रकारिता के मूल सिद्धांत, खंड ३ पत्रकारिता के स्वरूप एवं प्रमुख पत्रकार । ले. एन. सी. पंत, मनोजकुमार जोशी, जितेंद्र कुमार, प्र. कनिष्का पत्रिशर्मा, डिस्ट्रिब्यूटर्स, नई दिल्ली-११० ००२ ।
२. समाचार संपादन और गृह सन्ना, ले. डॉ. रमेशकुमार जैन, प्र. रघुवंशी सेल्स कॉर्पोरेशन, आगरा ।
३. आधुनिक पत्रकारिता, ले. डॉ. अर्जुन तिवारी, प्र. विश्वविद्यालय प्रकाशन, वाराणसी ।
४. संपादन कला, ले. के. पी. नारायण, प्र. मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल ।
५. पत्रकारिता-एक परिचय, ले. डॉ. मधुधवन, प्र. बोध प्रकाशन, मद्रास ।
६. हिन्दी पत्रकारिता-विकास और विविध आयाम, ले. डॉ. सुशीला जोशी, प्र. राजस्थान हिन्दी ग्रंथ अकादमी, जयपुर ।
७. जनमाध्यम और पत्रकारिता, ले. प्रवीण दीक्षित, प्र. सहयोगी साहित्य संस्थान, कानपुर ।
८. पत्रकारिता सिद्धांत एवं स्वरूप, ले. डॉ. रमेशचन्द्र त्रिपाठी, प्र. राधा पब्लिकेशन्स, नई दिल्ली-११० ००२ ।
९. हिन्दी पत्रकारिता-विविध आयाम, ले. डॉ. वेदप्रताप वैदिक, प्र. नेशनल पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली ।
१०. पत्रकारिता संदर्भ कोश, ले. डॉ. रामप्रकाश, डॉ. सुधीन्द्रकुमार ।
११. पत्रकारिता संदर्भ ज्ञान कोश, ले. याकूब अली खान, प्र. राजस्थान हिन्दी ग्रंथ अकादमी, जयपुर ।
१२. हिन्दी पत्रकारिता कोश, ले. अशोक गुप्ता, प्र. इन्स्टिट्यूट ऑफ जर्नालिज्म, लाजपतनगर, नई दिल्ली ।
१३. हिन्दी पत्रकारिता, ले. डॉ. कृष्णविहारी मिश्र, प्र. भारतीय ज्ञानपीठ, दिल्ली ।
१४. पत्रकारिता के विविध रूप, ले. डॉ. रामचन्द्र तिवारी, प्र. आलेख प्रकाशन, दिल्ली ।
15. Journalism as a profession, by S. R. Sharma and Anil Chaturvedi, Radha Publications, New Delhi-110002.
१६. पत्रकारिता में विविध परिदृश्य, ले. संगीत भानावत, प्र. रचना प्रकाशन, जयपुर ।

प्रश्नपत्र - १० : पत्रकारिता की पारिभाषिक शब्दावली (वैकल्पिक) :

1. Acridgement : गंभीरपण
2. Accreditation : मान्यता
3. Acknowledgement of source : मूल का उल्लेख
4. Advertisement : विज्ञापन
5. Advertisement casual : आकस्मिक विज्ञापन
6. Advertising Page : विज्ञापन पृष्ठ
7. Agricultural Journalism : कृषि पत्रकारिता
8. Alignment : संरेखण
9. Alternation : एकांतरण
10. Assignment Book : निर्देश पुस्तिका
11. Assignment man : संवाददाता
12. Assistant news editor : सहायक समाचार संपादक
13. Assistant news reporter : सहायक संवाददाता
14. Authoritative Writing : प्रामाणिक लेखन
15. Back Page : पिछला पृष्ठ
16. Banner : समाचार पत्र का सबसे बड़ा शीर्षक
17. Beat : समाचार एकत्र करने का क्षेत्र
18. Bureau : समाचार संग्रह केन्द्र
19. Bibliography : ग्रंथ सूची
20. Bigger type (Bold type) : मोटा टाईप
21. Bie monthly : द्वैमासिक, दुमाही पत्र
22. Binding : जिल्दबन्दी
23. Blank page : अमुद्रित पृष्ठ
24. Blank space (White space) : रिक्त स्थान
25. Bottom of page : पृष्ठ का अधोभाग
26. Brief : संक्षिप्त समाचार
27. Broadcast : प्रसारण
28. Bul Dog : समाचार पत्र का प्रभात संस्करण
29. Bulletin : समाचार
30. Canons of Journalism : पत्रकारिता के नीति सिद्धान्त
31. Caption : शीर्षक, चित्र परिचय
32. Cartoons : व्यंग्य चित्र
33. Cartoonist : व्यंग्य चित्रकार
34. Centre spread : मध्य पृष्ठीय सज्जा
35. Circulation : समाचार पत्रों की औसत प्रचार संख्या
36. Classified Advertisement : वर्गीकृत विज्ञापन
37. Column : कालम, स्तंभ
38. Columnist : स्तंभ-लेखक
39. Contract Advertisement : अनुबंधित विज्ञापन
40. Combination run : संयुक्त मुद्रण
41. Composing : छपाई के अक्षरों को जोड़ना
42. Composing room : अक्षर योजन कक्ष
43. Compositor : अक्षरयोजक
44. Communicator : संप्रेषक
45. Condensation : संक्षेपण
46. Copy : पांडुलिपि
47. Copy Holder : प्रूफरीडर का सहायक
48. Copy Right : प्रतिलिप्याधिकार, कापी राईट
49. Correction : संशोधन, भूल सुधार
50. Correspondent : संवाददाता
51. Country news paper : प्रादेशिक समाचार पत्र
52. Cross line : एक पंक्ति का लघु शीर्षक
53. Cross reference : प्रति संदर्भ
54. Current affairs : साप्ताहिक चर्चा
55. Cut line : चित्र परिचय
56. Dash : शीर्षकों के विभाजन के लिए डाली गई लाईन
57. Dead line : अन्तिम समाचार की अन्तिम पंक्ति
58. Deck : शीर्षक का अंश
59. Delete : शब्द को निकाल देने के लिए लिखा जाता है ।
60. Descriptive hed : वर्णात्मक कथामुख
61. Desk man : : उप संपादक
62. Display : राजगद्दी छपाई
63. Doublet : एक से अधिक स्थान पर प्रकाशित समाचार ।
64. Drop letter : दीर्घाक्षर
65. Editor : संपादक
66. Editorial : संपादकीय लेख, अग्रलेख
67. Editorial policy : संपादकीय नीति
68. Em : टाइप मापने की इकाई
69. Empossing : उभार मुद्रण
70. Ethic of journalism : पत्रकारिता के नीति सिद्धान्त
71. Exclusive : वह विशेष समाचार जो किसी अन्य समाचार-पत्र को प्राप्त न हुआ हो ।
72. Feature : मानवीय भावनाओं से परिपूर्ण लेख
73. Filler : वे समाचार जो आवश्यकता पड़ने पर समाचार-पत्र के खॉंचे भरते हैं
74. Final Proof : अंतिम प्रूफ
75. Flash : तड़ित समाचार
76. Folio : पृष्ठ संख्या
77. Foremen : अधिकर्मी, फोरमैन
78. Format : आरूप, फारमेट
79. Form : फर्मा
80. Fort nightly : पाक्षिक-पत्रिका
81. Free expression : स्वतंत्र अभिव्यक्ति
82. Free lancer : स्वतंत्र पत्रकार
83. Fuage : छपते-छपते
84. Front page : मुख-पत्र, आवरण
85. Ghost writer : अन्याय लेखक
86. Glazed paper : चमकीला कागज
87. Green proof : असंशोधित प्रूफ
88. Guide line : निर्देशक रेखा

89. Gutter journalism : गंदी पत्रकारिता
90. Hard News : जिस समाचार में केवल तथ्य हो, व्याख्या या विश्लेषण न हो।
91. Head line : मुख्य समाचार
92. Hell Box : जिस डिब्बे में रूढ़ी टाईप फेंके जाते हैं।
93. House organ (House Journal) : संस्थापत्र, प्रतिष्ठान पत्र
94. Impression : छाप, दाव
95. Impressionist writing : प्रभाववादी लेखन
96. Indent : किसी पंक्ति में एक या दोनों ओर हाशिया छोड़ना इन्डेन्ट कहा जाता है।
97. Information : सूचना
98. Integlio : उत्कीर्ण छपाई
99. Interview : साक्षात्कार
100. Interpretative reporting : व्याख्यात्मक समाचार लेखन
101. Italic : तिरछे टाईप
102. Job printing : फुटकर छपाई
103. Jump line : शेष पंक्ति
104. Justification : समर्थन, औचित्य
105. Knock down : समाचार-खंडन
106. Line Block : लाइनों से बना चित्र
107. Lable head : नीरस शीर्षक
108. Late news : ताजा समाचार
109. Lay out : पृष्ठ-विन्यास, पृष्ठ योजना
110. Lead : कथामुख, अग्रतार
111. Leader : सम्पादकीय लेख, अग्रलेख
112. Legand : चित्र-विवरण
113. Legman : समाचार-संग्रहकर्ता
114. Letter spacing : अक्षर अन्तराल
115. Literary journalism : साहित्यिक पत्रकारिता
116. Lithography : शिल्पमुद्रण, लिथोग्राफी
117. Log-book : निर्देश-पुस्तिका
118. Make-up : पृष्ठ-सज्जा, पृष्ठ रचना
119. Manuscript : पांडुलिपि
120. Mass-media : जन संचार माध्यम
121. Misprint (Printer's devil) : मुद्रण दोष
122. Monthly : मासिक-पत्रिका
123. Name plate : नाम पट्टिका
124. News agency : समाचार समिति
125. News analysis : समाचार विश्लेषण
126. News item : समाचार
127. News magazine : समाचार-पत्रिका
128. News paper : समाचार पत्र
129. News paper, weekly : सप्ताहिक समाचार पत्र
130. News print : समाचार कृपा
131. News writing (Reporting) : समाचार लेखन
132. Objective reporting : वस्तुनिष्ठ समाचार लेखन
133. Off print : अनुमुद्रण
134. Organ : मुखपत्र
135. Out of print : अप्राप्य
136. Over matter : आवश्यकता से अधिक सामग्री
137. Panel : नामावली
138. Pagination : पृष्ठांकन
139. Pamphlet : पुस्तिका
140. Periodical : नियतकालिक पत्रिका
141. Pictorial magazine : सचित्र पत्रिका
142. Picture editing : चित्र सम्पादन
143. Popular journalism : लोकप्रिय पत्रकारिता
144. Press release : प्रेस-कंटन, प्रेस-प्रकाशनी
145. Print order : मुद्रण आदेश
146. Professional journal : व्यवसायिक पत्र
147. Proof reading : प्रूफ-संशोधन (मुद्र)
148. Public relation : जन संपर्क
149. Publisher : प्रकाशक
150. Quartly journal : त्रैमासिक पत्रिका
151. Quarto : चौपेजी
152. Reader interest : पाठक अभिरूचि
153. Recto : दाहिना पृष्ठ
154. Receiver : संग्राहक
155. Regional language : क्षेत्रीय भाषा, प्रादेशिक भाषा
156. Re-imposition : पुनः पृष्ठ योजन
157. Reporter : समाचार दाता, संवाददाता
158. Reprinting : पुनर्मुद्रण
159. Revise : संशोधित या परिशोधित प्रूफ
160. Release : प्रकाशन-अनुमति
161. Rewrite : पुनर्लेखन
162. Running story (Sectional story) : धारावाही समाचार
163. Rural journalism : ग्रामीण पत्रकारिता
164. Schedule : योजना पत्र, समाचार सूची
165. Schedule of printing : मुद्रण कार्यक्रम
166. Scoop : विशेष समाचार सूचना
167. Serif : अलंकृत मुद्राक्षर
168. Slug (Guide line) : संकेत शब्द
169. Small caps : छोटे दीर्घाक्षर
170. Space : अंतराल
171. Spacing material : अंतराल सामग्री
172. Sport column : खेल स्तंभ
173. Spot news : घटनास्थल से प्राप्त समाचार
174. Spread : विस्तृत समाचार
175. Straight news : शुद्ध समाचार
176. Sub-heading : उपशीर्षक

177. Subjective reporting : आत्मनिष्ठ समाचार लेखन
 178. Subscriber : ग्राहक
 179. Tabloid news paper : छोटा समाचार पत्र
 180. Technique of editing : सम्पादन कला
 181. Trade journal : व्यापार-पत्रिका
 182. Type display : आकर्षी टाईप
 183. Type face : छापे अक्षरों की बनावट
 184. Typography : टाइप कला
 185. Upstyle : दीर्घाक्षर शैली
 186. Upper-case : कैपिटल अक्षर
 187. Verso : पुस्तक का बायाँ पृष्ठ
 188. Vocational journalism : व्यावसायिक पत्रकारत्व
 189. Working journalist : श्रमजीवी पत्रकार
 190. Yellow journalism : पीत पत्रकारित्व
 191. Zerohour : समाचार आदि लेने का अन्तिम समय

प्रश्नपत्र - ११ : (निबंध)

- | | |
|--|-----------------------------|
| १. सत्यम् शिवम् सुन्दरम् । | १२. प्रेमचन्द । |
| २. साहित्य और समाज । | १३. जयशंकर प्रसाद । |
| ३. काव्य और प्रकृति । | १४. छायावाद । |
| ४. रामभक्ति धारा (विस्तृत अध्ययन) । | १५. मैथिलीशरण गुप्त । |
| ५. कृष्णभक्ति धारा (विस्तृत अध्ययन) । | १६. प्रगतिवाद । |
| ६. ज्ञानमार्गी भक्ति धारा (विस्तृत अध्ययन) । | १७. रहस्यवाद । |
| ७. प्रेममार्गी भक्ति धारा (विस्तृत अध्ययन) । | १८. गोस्वामी तुलसीदास । |
| ८. कहानी : उद्भव और विकास । | १९. भारतेंदु हरिश्चन्द्र । |
| ९. हिन्दी नाटक : उद्भव और विकास । | २०. प्रयोगवाद - नयी कविता । |
| १०. हिन्दी उपन्यास : उद्भव और विकास । | २१. भारत की भाषा समस्या । |
| ११. दिनकार । | २२. साँकभान और रागभाषा । |

सहायक ग्रन्थ

१. साहित्यिक निबंध - राजनाथ शर्मा, विनोद पुस्तक मंदिर, आगरा ।
२. साहित्यिक निबंध - गणपतिचन्द्र गुप्ता ।
३. साहित्यिक निबंध - शांतिस्वरूप गुप्त, अशोक प्रकाशन, नई दिल्ली ।
४. बृहद् साहित्यिक निबंध - डॉ. यश गुलाटी ।

अथवा

प्रश्नपत्र- ११ (प्रयोजनमूलक हिन्दी) :

... ७० अंक

- | | |
|--|------------|
| (क) अंग्रेजी अथवा गुजराती अनुच्छेद का हिन्दी अनुवाद | ... १५ अंक |
| (ख) सारलेखन | ... १० अंक |
| (ग) सारकारी पत्रलेखन | ... १० अंक |
| (घ) अन्य पत्रलेखन | ... १० अंक |
| (च) आलोचन, टिप्पण | ... १५ अंक |
| (छ) पारिभाषिक शब्द : प्रश्नपत्र में शब्द रोमन लिपि में पूछे जाएंगे | ... १० अंक |
- नोट : पारिभाषिक शब्दसूची संलग्न है ।

प्रश्नपत्र ११ (तृतीय वर्ष बी.ए.)

प्रयोजन मूलक हिन्दी के प्रश्नपत्र के लिए सूचित पारिभाषिक शब्दों की सूची :

... २० अंक

1. Above cited : उपर्युक्त
2. Above quoted : ऊपर उद्धृत
3. Academic : शैक्षणिक
4. Account : लेखा, खाता
5. Bank Account : बैंक खाता
6. Accountant : लेखाकार
7. Account Department : लेखा - विभाग
8. Account Section : लेखा - अनुभाग
9. Academy : अकादमी
10. Acknowledgement : स्वीकार, पावती
11. Adhoc : तदर्थ
12. Administration : प्रशासन
13. Affiliation : सम्बन्धन
14. Agenda : कार्यसूची
15. Agreement : अनुबंध
16. Approval : अनुमोदन
17. Appointment : नियुक्ति
18. Assets : परिगम्यति
19. Atomic Energy : परमाणु ऊर्जा
20. Autonomous : स्वायत्त
21. Balance sheet : तुलन पत्र
22. Balance-Opening : आदिशेष, रोकड़ जमा
23. Balance closing : अन्तशेष, रोकड़ बाकी
24. Budget : बजट, अंदाजपत्र
25. Business hours : कामकाज का समय
26. Candidate : अभ्यर्थी
27. Census : जनगणना
28. Chairman : सभापति
29. Chancellor : कुलाधिपति
30. Registrar : कुलसचिव
31. Circular : परिपत्र
32. Cheque bearer : धनी जोग / वाहक चेक
33. Cheque crossed : रेखांकित चेक
34. Cheque order : नामजोग चेक
35. Cheque endorsed : पृष्ठांकित चेक
36. Compensation : क्षतिपूर्ति
37. Under consideration : विचाराधीन
38. Custom : सीमा शुल्क
39. Daily wages : दिहाड़ी, दैनिक मजदूरी
40. Data : आधार सामग्री
41. Decentralization : विकेंद्रीकरण
42. Decorum : शिष्टाचार
43. Defamation : मानहानि
44. Deliberately : जानबूझकर
45. Director : निर्देशक, संचालक
46. Directorate : निर्देशालय
47. Discipline : अनुशासन
48. Dismissal : पदच्युति
49. Disqualification : अयोग्यता
50. Earned leave : अर्जित छुट्टी
51. Earnest money : धराना
52. Employee : कर्मचारी
53. Employer : नियोक्ता
54. Encashment : भुनाना, तुड़ाना
55. Endorsement : पृष्ठांकन
56. Endowment : स्थायी निधि
57. Endow : प्रदान करना
58. Enrolment : नामांकन
59. Enterprise : उद्यम
60. Entertain : ग्रहण करना
61. Entertainment : मनोरंजन, आदर-सत्कार
62. Escort : मार्गरक्षी/अनुराक्षक
63. Entity : अस्तित्व
64. Environment : पर्यावरण
65. Equation : समीकरण
66. Era : काल, संघत, सन्
67. Estimate : अन्दाजा लगाना
68. Evacuation : निकालना
69. Evaluate : मान निकालना, मूल्यांकन
70. Evaporate : घाघन
71. Evolution : क्रम विकास, उत्क्रांति
72. Excise : उत्पादन शुल्क, आषकारी
73. Exempt : मुक्त
74. Expansion : विस्तरण
75. Ex-officio : पदेन
76. Exempted : छूट प्राप्त
77. Expedite : शीघ्र निपटाना
78. Export : निर्यात
79. Farm : क्षेत्र, फार्म
80. Farming : खेती करना
81. Fat : चर्बी
82. Fault inspection : दोष-निरीक्षण
83. Federal : सन्धीय
84. Fellowship : शिष्यवृत्ति
85. Fen : दलदल
86. Fertile : उर्वर, उपजाऊ
87. Fertilizer : उर्वरक
88. File : फाइल, मिसिल
89. Fire Engine : दमकल
90. Fiscal : राजकोषीय
91. Food grains : खाद्यान्न
92. Foot-note : पाद टिप्पणी
93. Fundamental : मूल/मौलिक
94. Gazettee : गजट, राजपत्र
95. Gazetted : राजपत्रित
96. Genuine : प्रामाणिक
97. Good officies : मध्यस्थता
98. Governor : राज्यपाल
99. Grant : अनुदान
100. Gratuity : अनुग्रहण

101. Guardian : संरक्षक, अभिभावक
 102. Headquarters : मुख्यालय
 103. His Majesty : महामहिम
 104. Honorarium : मानदेय
 105. Honorary : मानद्
 106. Identity card : पहचानपत्र
 107. Illegal : अगैध
 108. Illegible : अपाठ्य, अवाच्य
 109. Illegitimate : अवैध
 110. Image : प्रतिमा, चिन्म
 111. Imagine : कल्पना करना
 112. Imitation : अनुकरण, अनुकृति
 113. Immediate : ताल्कालिक
 114. Immune : निरापद
 115. Immovable : स्थाय्य, अचल
 116. Immovables : अचल संपत्ति
 117. Incharge : प्रभारी
 118. Index : सूचकांक
 119. Indent : मांगपत्र
 120. Indentor : मांगकर्ता
 121. Income-tax : आयकर
 122. Incompetent : अक्षम
 123. Revenue Stamp : रसीदी टिकट
 124. Indicator : संकेतक
 125. Indigo : नील
 126. Indirect : परोक्ष
 127. Industry : उद्योग
 128. Inference : अनुमान, निष्कर्ष
 129. Inflammable : ज्वलनशील
 130. Injunction : निषेधाज्ञा, समादेश
 131. Inspection : निरीक्षण
 132. Freight : भाड़ा
 133. Intended : अभिप्रेत
 134. Interest suspense account : समायोजनाघोत खाता
 135. Journal : योजनामय
 136. Judiciary : न्यायिक
 137. Jurisdiction : अधिकारक्षेत्र
 138. Landmark : गीमाचिह्न
 139. Land Revenue : भू-राजस्व
 140. Lease : पट्टा
 141. Lease Mortgage : बन्धक पट्टा
 142. Leaseholder : पट्टादार
 143. Leave vacancy : अवकाश रिक्ति
 144. Licence : अनुज्ञप्ति
 145. Lockout : तालाबन्दी
 146. Manual Labour : शारीरिक श्रम
 147. Member Co-opted : सहयोजित सदस्य
 148. Memorandum : ज्ञापन
 149. Mid-wife : दाई, धात्री
 150. Ministry : मंत्रालय
 151. Miscellaneous : फुटकर
 152. Monopoly : एकधिकार
 153. Muster roll : हाजरीपत्रक
 154. Nationality : राष्ट्रियता
 155. Notificaiton : अधिसूचना
 156. Null & Void : यातिल और शून्य
 157. Octroi duty : चुंगी
 158. Official language : राजभाषा
 159. On Deputation : प्रतिनिधुक्ति
 160. Pinal Code : दंडसंहिता
 161. On Probation : परीचीक्षा पर
 162. Ordinance : अध्यादेश
 163. Par-excellence : उत्कृष्ट
 164. Parliament : संसदीय
 165. Passport : पारपत्र
 166. Pay-scale : वेतनमान
 167. Planning Commission : योजनाआयोग
 168. Posthumus : मरणोत्तर
 169. Preamble : प्रस्तावना
 170. Power of attorney : मुख्तारनामा
 171. Provident Fund : भविष्यनिधि
 172. Recognition : मान्यता
 173. Reconstitution : पुनर्गठन
 174. Recruitment : भर्ती
 175. Reference : संदर्भ
 176. Regional : प्रादेशिक
 177. Registering Authority : पंजीयन अधिकारी
 178. Remuneration : पारिश्रमिक
 179. Routine : नित्यकर्म
 180. Representation : प्रतिनिधित्व
 181. Resignation : त्यागपत्र
 182. Retirement : सेवानिवृत्ति
 183. Seal : मुद्रा
 184. Tender : नियिदा
 185. Secretariate : सचिवालय
 186. Veto : निषेधाधिकार
 187. Secretary : सचिव
 188. Secretary assistant : सहायक सचिव
 189. Secretary additional : अतिरिक्त सचिव
 190. Secretary deputy : उपसचिव
 191. Secretary joint : संयुक्त सचिव
 192. Secretary Military : सैन्य सचिव
 193. Secretary Parliamentary : संसदीय सचिव
 194. Under-Secretary : अवर सचिव
 195. Secretary General : महासचिव
 196. Debenture : ऋणपत्र
 197. Section Officer : अधिकारी
 198. Seminar : संगोष्ठी
 199. Slum : गंदी बस्ती
 200. Stipend : धृतक
 201. Subsidy : सहायकी
 202. Transfer : बदली, तबादला, स्थानांतरण
 203. Tribunal : अर्थकरण
 204. Yearly : वार्षिक

205. Zonal : मंडलीय
 206. Current Account : चालू खाता
 207. Arrears : बकाया
 208. Bill of exchange : विनिमय पत्र
 209. By product : गौण उत्पाद
 210. Cashier : रोकड़िया, खजांची
 211. Dividend : लाभांश
 212. Drafting : आलेखन
 213. Nominee : मनोनीत व्यक्ति
 214. Prospectus : प्रविचरण
 215. Quota : वधांश
 216. Quorum : गणपूर्ति
 217. Quotation : भाव, दर
 218. Scheduled : अनुयुक्ति
 219. Substitute : एवजी, स्थानापन्न
 220. Traffic : यातायात
 221. Surrender Value : गमपण मूल्य
 222. Transport : परिवहन
 223. Voucher : प्रमाणक
 224. Confirmation : स्थायीकरण
 225. Verification : सत्यापन
 226. Regulation : विनिमय
 227. In consultation with : से परामर्श करके
 228. Status quo : यथास्थिति
 229. Submitted for perusal : अवलोकनार्थ प्रस्तुति
 230. Reference to Context : पुरापर संबंध
 231. So far as possible : यथासंभव
 232. In Course of Limit : यथामर्याद
 233. In Course of Business : काम के दौरान
 234. In Operation : अमल में
 235. In Lieu of : के बदले में
 236. For approval : अनुमोदनार्थ
 237. For Consideration : विचारार्थ
 238. For disposal : निपटन के लिए, निपटने के लिए ।
 239. For information : सूचनाार्थ
 240. Semi-official : अर्ध-सरकारी
 241. Delay regretted : विलंब के लिए खेद
 242. By order : के आदेश से
 243. By return of post : वापसी डाक से
 244. Circulate & file : संबंधित व्यक्तियों को दिखाने के लिए फाइल
 245. Beg to state : निवेदन है
 246. Under mentioned : निम्नलिखित
 247. Under one's hand : अपने हस्ताक्षर सहित
 248. Under consideration : विचाराधीन
 249. Uncalled for : अनुचित
 250. With full particulars : पूरे ब्योरे सहित
 251. Without fail : अवश्य
 252. With effect from : से प्रभावी
 253. Reminder may be sent : अनुस्मारक भेजा जाय, स्मरणपत्र भेजा जाय
 254. Required to be rectified : अनुसमर्थन अपेक्षित है
 255. Sanction as proposed : प्रस्ताव के अनुसार स्वीकृति
 256. Self-explanatory : स्वतःस्पष्ट
 257. Strike off the name : नाम काट दिया जाए
 258. To the best of ability : पूरी योग्यता से
 259. Till further orders : अन्य आदेश होने तक
 260. Pros & Cons : पक्ष-विपक्ष, आगा-पीछा
 261. Orders are solicited : कृपया आदेश दें
 262. Keep in abeyance : मुस्तयी रखा जाय
 263. Note Bene (N.B.) : विशेष ध्यान दीजिए
 264. Not traceable : पता नहीं लग रहा है
 265. In anticipation of : की प्रत्याशा में

सहायक ग्रन्थ

१. 'सरकारी कार्यालयों में हिन्दी का प्रयोग' : लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद ।
२. 'हिन्दी भाषा बोध' : डॉ. हरिचरण शर्मा, अजमेरा युव डिपो, जयपुर ।
३. 'प्रामाणिक आलेखन और टिप्पण' : प्रो. शिवराज राजपाल ।
४. 'प्रशासनिक पत्रव्यवहार' : डॉ. विश्वनाथ अय्यर, प्रकाशक, स्वाति प्रकाशन, २६/२०३५०, कालेज लेन, त्रिवेन्द्रम् ।
५. 'प्रयोजनमूलक हिन्दी' : प्रो. सुशीला गुप्ता, जयभारती प्रकाशन, इलाहाबाद ।