

2/1/16

0411E1046-1

B.A. Sem-5 (Rep.) Examination .

CC-304 - EA

Hindi

(प्रयोजन-मूलक हिन्दी)

Time : 2-30 Hours]

November-2025

[Max. Marks : 70

- १ प्रयोजन-मूलक हिन्दी की प्रयुक्तियों पर प्रकाश डालिए। १४
अथवा
१ प्रयोजन-मूलक हिन्दी की परिभाषा देते हुए उसकी आवश्यकता पर प्रकाश डालिए। १४
- २ राजभाषा हिन्दी की संरचना पर प्रकाश डालिए। १४
अथवा
२ राजभाषा और राष्ट्रभाषा का अन्तर स्पष्ट कीजिए। १४
- ३ प्रशासनिक हिन्दी की प्रकृति और मुहावरा पर प्रकाश डालिए। १४
अथवा
३ प्रशासनिक पत्राचार के प्रकारों की चर्चा कीजिए। १४
- ४ औपचारिक एवं अनौपचारिक पत्रों में अन्तर बताईए। १४
अथवा
४ प्रतिवेदन एवं संक्षेपण की चर्चा कीजिए
- ५ प्रश्नों के उत्तर दीजिए। (किन्ही सात) : १४
- (१) प्रयोजन-मूलक हिन्दी को अंग्रेजी में क्या कहते हैं?
(अ) फंक्शनल हिन्दी। (ब) भाषा। (क) शैली। (ड) कला।
- (२) हिन्दी के कितने रूप हैं?
(अ) दो। (ब) तीन। (क) चार। (ड) पांच।
- (३) राजभाषा हिन्दी किस धारा के अन्तर्गत है?
(अ) ३४३। (ब) ३६४। (क) ३८५। (ड) ३५१।
- (४) राजभाषा नियम कब बनाए गये?
(अ) १९७६। (ब) १९७५। (क) १९७७। (ड) १९५०।
- (५) हिन्दी को राजभाषा के रूप में मान्यता कब मिली?
(अ) १९४९। (ब) १९५०। (क) १९५२। (ड) १९५५।
- (६) शाखकीय-पत्र किसे कहते हैं?
(अ) सरकारी पत्र। (ब) अर्धसरकारी पत्र। (क) तार। (ड) अनुस्मारक।
- (७) अनुस्मारक के लिए किस शब्द का प्रयोग होता है?
(अ) परिपत्र। (ब) दुल पत्र। (क) प्रतिवेदन। (ड) स्मरण-पत्र।

[P.T.O.]

0411E1046-2

- (८) व्यापार तथा वाणिज्य के क्षेत्र में किसका महत्त्व है?
(अ) प्रारूप। (ब) टिप्पण। (क) संक्षेपण। (ड) प्रतिवेदन।
- (९) नोटीफिकेशन को हिन्दी में क्या कहते हैं?
(अ) अधिसूचना। (ब) राज-पत्र। (क) परिपत्र। (ड) सूचना।
- (१०) 'प्रारूप' का अर्थ क्या है?
(अ) अनुमोदन। (ब) आलेखन। (क) स्वीकृति। (ड) कच्चा रूप।
- (११) राजभाषा के लिए किस लिपि के अंक स्वीकार किए गये हैं?
(अ) रोमन। (ब) फारसी। (क) देवनागरी (ड) गुरुमुखी।
- (१२) आलेख, प्रारूप, संक्षेपण आदि किसके अंतर्गत आते हैं?
(अ) साहित्यिक। (ब) वाणिज्य। (क) तकनीकी। (ड) प्रशासनिक।
-

- प्रश्न-1 साहित्य और पत्रकारिता के संबंध पर प्रकाश डालिए। 14
अथवा
पत्रकारिता के प्रमुख प्रकारों का परिचय देते हुए साहित्यिक एवं महिला पत्रकारिता के विषय में चर्चा कीजिए।
- प्रश्न-2 समाचार के विभिन्न स्रोत का विस्तृत परिचय दीजिए। 14
अथवा
समाचारों में हिन्दी भाषा के प्रयोग पर लेख लिखिए।
- प्रश्न-3 संपादक के गुण एवं संवाददाता की योग्यताओं की चर्चा कीजिए। 14
अथवा
संपादन कला के सिद्धांत को समझाते हुए छह ककारों के महत्व- की चर्चा कीजिए।
- प्रश्न-4 विज्ञापन क्या है ? उसके प्रमुख प्रकार समझाइए। 14
अथवा
मुद्रण कला के अंतर्गत प्रूफ शोधन तथा पृष्ठ सज्जा का विस्तृत परिचय दीजिए।
- प्रश्न-5 निम्नलिखित में से किन्हीं सात प्रश्नों के उत्तर योग्य विकल्प चुनकर लिखिए: 14
- (1) ----- साहित्यिक पत्रिका नहीं है।
(क)हंस (ख)मतवाला (ग)चित्रलेखा (घ)आलोचना
 - (2) -----ने एकटा डायना नामक दैनिक समाचार पत्र की शुरुआत की।
(क)जुलियस सीजर (ख) ओस्कर वाइल्ड (ग) जेम्स ब्लू (घ)हेरल्ड
 - (3) ----- पत्रकारिता के अंतर्गत खबरों की सत्यता जांचे बिना उन्हें सनसनीखेज ढंग से प्रोसा जाता है।
(क) लाल (ख) पीत (ग) ब्लू (घ) काली
 - (4) पत्रकारिता का सब से महत्वपूर्ण तत्व ----नहीं है।
(क)वैयक्तिकता (ख) रोचकता (ग) सत्यता (घ) संक्षिप्तता
 - (5) समाचार लेखन में ---- का विशेष महत्व है।
(क)लीड या शीर्षक (ख)साक्षात्कार (ग)अफवाह (घ)विज्ञापन
 - (6) संवाद कौमुदी ----- है।
(क) ब्लोग (ख) पत्रिका (ग)समाचार पत्र (घ) समाचार एजन्सी

E1046 ↓

- (7) पुलिस स्टेशन, नगरपालिका आदि समाचार के ----- हैं।
(क) स्तंभ (ख) स्रोत (ग) बीकी केन्द्र (घ) मुद्रण केन्द्र
- (8) समाचार लेखन में 'पाँच डबल्यू तथा एक एच' का सिद्धांत ----- ने दिया।
(क) सी जी मूलर (ख) रूडियार्ड किप्लिंग (ग) बटन्ड रसेल
(घ) गुइयारिद
- (9) रिपोर्टिज को अंग्रेजी में ----- कहते हैं।
(क) बायोग्राफी (ख) रिपोर्ट (ग) लेटर (घ) एप्लीकेशन
- (10) इन्टरव्यू को ----- नाम से भी जाना जाता है।
(क) साक्षात्कार (ख) रूपक (ग) बिम्ब (घ) टिप्पण
- (11) ----- एक ऐसी प्रक्रिया है जिसमें कंपोजिंग, प्रूफ शोधन, पेज मेकअप आदि सबकुछ आ जाता है।
(क) समाचार लेखन (ख) संपादन (ग) मुद्रण (घ) वितरण
- (12) समाचार संपादन के दौरान होनेवाली क्षतियों को ----- सुधारता है।
(क) रिपोर्टर (ख) एडिटर (ग) मैनेजर (घ) प्रूफ रीडर
-
- 