

Seat No. : _____

ME-106

March-2025

B.A., Sem.-V

CC-304 : Hindi

पत्रकारिता (सैद्धांतिक)

Time : 2:30 Hours]

[Max. Marks : 70

1. पत्रकारिता की अवधारणा देते हुए उसकी विशेषताओं पर प्रकाश डालिए । 14
अथवा
1. पत्रकारिता के प्रमुख प्रकारों का परिचय देते हुए साहित्यिक एवं महिला पत्रकारिता के विषय में चर्चा काजिए । 14
2. समाचार की विविध परिभाषाएँ देते हुए उसके प्रकार समझाइए । 14
अथवा
2. समाचार की भाषा किस प्रकार की होना चाहिए, इसकी विस्तृत चर्चा कीजिए । 14
3. संपादक के गुण एवं संवाददाता की योग्यताओं की चर्चा कीजिए । 14
अथवा
3. समाचार-पत्र की प्रशासनिक तथा बिक्री एवं वितरण व्यवस्था समझाइए । 14
4. विज्ञापन के प्रमुख प्रकार समझाइए । 14
अथवा
4. मुद्रण कला के अंतर्गत प्रूफ पृष्ठ सजा एवं स्तंभ योजना के विषय में समझाइए । 14
5. निम्नलिखित में से किन्हीं सात प्रश्नों के उत्तर योग्य विकल्प चुनकर लिखिए : 14
(1) _____ साहित्यिक पत्रिका है ।
(क) चंपक (ख) मतवाला
(ग) खेलयुग (घ) वनिता
(2) पत्रकारिता को फोर्थ एस्टेट की संज्ञा _____ ने दी ।
(क) बर्क (ख) ओस्कर वाइल्ड
(ग) जेम्स ब्लू (घ) हेरल्ड

- (3) _____ पत्रकारिता के अंतर्गत खबरों की सत्यता जाँचे बिना उन्हें सनसनीखेज ढंग से परोसा जाता है ।
- (क) लाल (ख) पीत
(ग) ब्लू (घ) काली
- (4) पत्रकारिता का सबसे महत्वपूर्ण तत्त्व _____ है ।
- (क) सनसनी (ख) रोचकता
(ग) सत्यता (घ) संक्षिप्तता
- (5) समाचार लेखन में _____ का विशेष महत्व है ।
- (क) लीड या शीर्षक (ख) साक्षात्कार
(ग) अफवाह (घ) विज्ञापन
- (6) समाचार भारती, यूनीवार्ता, प्रेस ट्रस्ट ऑफ इण्डिया आदि _____ हैं ।
- (क) अखबार (ख) पत्रिका
(ग) ब्लॉग (घ) समाचार एजेन्सी
- (7) पुलिस स्टेशन, नगरपालिका आदि समाचार के _____ स्रोत हैं ।
- (क) प्रत्याशित (ख) पूर्वानुमानित
(ग) अप्रत्याशित (घ) तात्कालिक
- (8) समाचार लेखन में 'पाँच डब्ल्यू तथा एक एच' का सिद्धांत _____ ने दिया ।
- (क) सी.जी. मूलर (ख) रूडियार्ड किप्लिंग
(ग) बर्टान्ड रसले (घ) गुइयारिद
- (9) रिपोर्ताज लिखने वाले को _____ कहते हैं ।
- (क) कवि (ख) रिपोर्टर
(ग) लिपिक (घ) समीक्षक
- (10) फीचर को _____ नाम से भी जाना जाता है ।
- (क) साक्षात्कार (ख) रूपक
(ग) बिम्ब (घ) टिप्पण
- (11) _____ एक ऐसी प्रक्रिया है जिसमें कंपोजिंग, प्रूफ शोधन, पेज मेकअप आदि सबकुछ आ जाता है ।
- (क) समाचार लेखन (ख) संपादन
(ग) मुद्रण (घ) वितरण
- (12) समाचार टाइपिंग या कंपोजिंग के दौरान होने वाली क्षतियों को _____ सुधारता है ।
- (क) रिपोर्टर (ख) एडिटर
(ग) होकर (घ) प्रूफ रीडर

Seat No. : _____

ME-106

March-2025

B.A., Sem.-V

CC-304 : Hindi

EA : (प्रयोजनमूलक हिन्दी)

Time : 2:30 Hours]

[Max. Marks : 70

1. प्रयोजनमूलक हिन्दी के स्वरूप और आवश्यकता पर प्रकाश डालिए । 14
अथवा
1. प्रयोजनमूलक हिन्दी की प्रयुक्तियों पर प्रकाश डालिए । 14
2. राजभाषा हिन्दी की संरचना और व्यवहार पर प्रकाश डालिए । 14
अथवा
2. राजभाषा और राष्ट्रभाषा में अंतर स्पष्ट कीजिए । 14
3. प्रशासनिक हिन्दी और उसकी शब्दावली पर प्रकाश डालिए । 14
अथवा
3. प्रशासनिक पत्राचार और उसके प्रकार सविस्तार समझाइए । 14
4. औपचारिक एवं अनौपचारिक पत्रों में अंतर स्पष्ट कीजिए । 14
अथवा
4. संक्षेपण एवं टिप्पण पर विस्तार से लिखिए । 14
5. प्रश्नों के उत्तर योग्य विकल्प चुनकर दीजिए : (केवल सात) 14
(1) प्रयोग पर आधारित प्रयुक्तियाँ कितनी हैं ?
(क) छह: (ख) आठ
(ग) पाँच (घ) सात
(2) प्रयोजनमूलक हिन्दी शब्द का अंग्रेजी पर्याय क्या है ?
(क) ADVANCED HINDI (ख) FUNCTIONAL HINDI
(ग) FANTASY HINDI (घ) ELEMENTRY HINDI

- (3) राजभाषा के लिए अंग्रेजी शब्द में कौन सा पर्याय है ?
 (क) CODE LANGUAGE (ख) OFFICIAL LANGUAGE
 (ग) CLASSICAL LANGUAGE (घ) OPEN LANGUAGE
- (4) किस राजभाषा अधिनियम के तहत हिन्दी को अनुवादाश्रित कर दिया गया ?
 (क) 1964 (ख) 1973
 (ग) 1967 (घ) 1963
- (5) पृष्ठांकन का अंग्रेजी रूप क्या है ?
 (क) OFFICIAL LETTER (ख) ENDORSEMENT
 (ग) RESOLUTION (घ) REPORT
- (6) राजपत्र का अंग्रेजी रूप क्या है ?
 (क) TELEGRAM (ख) REMINDER
 (ग) GAZZETTE (घ) CIRCULAR
- (7) अनुस्मरण को अंग्रेजी में क्या कहते हैं ?
 (क) NOTIFICATION (ख) CIRCULAR
 (ग) REMINDER (घ) MEMORANDUM
- (8) ज्ञापन को अंग्रेजी में क्या कहते हैं ?
 (क) NOTIFICATION (ख) CIRCULAR
 (ग) REMINDER (घ) MEMORANDUM
- (9) संक्षेपण से क्या तात्पर्य है ?
 (क) विस्तार लेखन (ख) सार लेखन
 (ग) अनुलेखन (घ) भाव लेखन
- (10) हिन्दी दिवस भारत में कब मनाया जाता है ?
 (क) 10 सितम्बर (ख) 14 सितम्बर
 (ग) 26 जनवरी (घ) 10 जनवरी
- (11) विशिष्ट उद्देश्य को लेकर चलने वाली हिन्दी को क्या कहते हैं ?
 (क) प्रयोजनमूलक हिन्दी (ख) सांस्कृतिक हिन्दी
 (ग) साहित्यिक हिन्दी (घ) सामान्य हिन्दी
- (12) पत्र का कच्चा रूप तैयार करना किसे कहते हैं ?
 (क) संक्षेपण (ख) प्रारूप लेखन
 (ग) परिपत्र (घ) टिप्पण