

Seat No. : _____

FA-115

February-2025

B.A., Sem.-I (NEP 2020)

Major DSC-C-COMP-111 : Computer Applications (Introduction to Computer Systems and Word Processor)

Time : 2:00 Hours]

[Max. Marks : 25

1. કોમ્પ્યુટરનો બ્લોક ડાયાગ્રામ દોરી અને સમજાવો. 5

અથવા

1. કોમ્પ્યુટર એટલે શું ? કોમ્પ્યુટરના પ્રકારો વિશે લખો. 5

2. ઓપરેટિંગ સિસ્ટમ એટલે શું ? તેના પ્રકારો સમજાવો. 5

અથવા

2. ટૂંકનોંધ લખો : (કોઈપણ બે) 5

કંટ્રોલ પેનલ, રિસાયકલ બિન, ડેસ્કટોપ

3. વર્ડ પ્રોસેસરની લાક્ષણિકતાઓ સમજાવો અને વર્ડના પ્રથમ સ્ક્રીનને સમજાવો. 5

અથવા

3. ટૂંકનોંધ લખો : (કોઈપણ બે) 5

Bullets and Numbering, Borders and Shading, Header & Footer

4. મેઈલ મર્જ શું છે ? મેઈલ મર્જ બનાવવા માટેના પગલાં સમજાવો. 5

અથવા

4. ટૂંકનોંધ લખો : (કોઈપણ બે) 5

Find & Replace, Clip Art, Auto Text

5. નીચે માટે યોગ્ય વિકલ્પો આપો : (કોઈપણ પાંચ)

- (1) સૌથી ઝડપી અને સૌથી મોંઘા કોમ્પ્યુટર _____ છે.
- (a) સુપર કોમ્પ્યુટર (b) પર્સનલ કોમ્પ્યુટર
(c) મેઇનફ્રેમ કોમ્પ્યુટર (d) માઇક્રો કોમ્પ્યુટર
- (2) PROMનું પૂર્ણ સ્વરૂપ શું છે ?
- (a) Program Read-Only Memory
(b) Primary Read-Only Memory
(c) Programmable Read-Only Memory
(d) Program Read-Output Memory
- (3) GUI નું પૂર્ણ સ્વરૂપ શું છે ?
- (a) Graphical User Interface
(b) Graphical Utility Interface
(c) Graphical User Inference
(d) Graphical User Insertion
- (4) નીચેનામાંથી કઈ ઓપરેટિંગ સિસ્ટમ નથી ?
- (a) DOS (b) Linux
(c) Windows (d) Oracle
- (5) નીચેનામાંથી કયો Page marginનો પ્રકાર નથી ?
- (a) Right (b) Center
(c) Left (d) Top
- (6) દસ્તાવેજમાં જોડણી તપાસવા માટે કયા શોર્ટકટનો ઉપયોગ થાય છે ?
- (a) F1 (b) F7
(c) F9 (d) F2
- (7) દસ્તાવેજમાં છેલ્લી ક્રિયાને “Undo” કરવાની શોર્ટકટ કી શું છે ?
- (a) Ctrl + x (b) Ctrl + y
(c) Ctrl + z (d) ઉપરોક્તમાંથી કોઈ નહીં
- (8) MS વર્ડમાં ટેક્સ્ટને ઇટાલિક બનાવવા માટેની શોર્ટકટ કી _____ છે.
- (a) Ctrl + b (b) Ctrl + i
(c) Ctrl + u (d) Ctrl + s

Seat No. : _____

FA-115

February-2025

B.A., Sem.-I (NEP 2020)

Major DSC-C-COMP-111 : Computer Applications (Introduction to Computer Systems and Word Processor)

Time : 2:00 Hours]

[Max. Marks : 25

1. Draw and explain the block diagram of a computer. 5

OR

1. What is a computer ? Write about types of computer. 5

2. What is an Operating System ? Explain its types. 5

OR

2. Write a short note : (any two) 5

Control Panel, Recycle Bin, Desktop

3. Explain the characteristics of a word processor and explain the first screen of Word. 5

OR

3. Write a short note : (any two) 5

Bullets and Numbering, Borders and Shading, Header & Footer

4. What is Mail merge ? Explain the steps to create a mail merge. 5

OR

4. Write a short note : (any two) 5

Find & Replace, Clip Art, Auto Text

5. Give the correct options for the following : (Any **five**)
- (1) The fastest and most expensive computers are ____
 - (a) Super Computers
 - (b) Personal Computers
 - (c) Mainframe Computers
 - (d) Micro Computers
 - (2) What is the full form of PROM ?
 - (a) Program Read-Only Memory
 - (b) Primary Read-Only Memory
 - (c) Programmable Read-Only Memory
 - (d) Program Read-Output Memory
 - (3) What is the full form of GUI ?
 - (a) Graphical User Interface
 - (b) Graphical Utility Interface
 - (c) Graphical User Inference
 - (d) Graphical User Insertion
 - (4) Which of the following is not an operating system ?
 - (a) DOS
 - (b) Linux
 - (c) Windows
 - (d) Oracle
 - (5) Which of the following is not a type of page margin ?
 - (a) Right
 - (b) Center
 - (c) Left
 - (d) Top
 - (6) Which shortcut is used to check spelling in a document ?
 - (a) F1
 - (b) F7
 - (c) F9
 - (d) F2
 - (7) What is the shortcut key to “Undo” the last action in a document ?
 - (a) Ctrl + x
 - (b) Ctrl + y
 - (c) Ctrl + z
 - (d) None of above
 - (8) _____ is the shortcut key to make text italic in MS Word.
 - (a) Ctrl + b
 - (b) Ctrl + i
 - (c) Ctrl + u
 - (d) Ctrl + s
-