



Seat No. : _____

DB-102 (H)

December-2025

B.Com, Sem.-I

CC-102 : Human Resource Management

Time : 2:30 Hours]

[Max. Marks : 70

(Hindi Version)

निर्देश : दाहिनी ओर के आँकड़े अंक दर्शाते हैं ।

1. मानव संसाधन प्रबंधन का अर्थ बताइए और इसके महत्व पर चर्चा कीजिए । यह कार्मिक प्रबंधन से किस प्रकार भिन्न है ? 14

अथवा

1. (A) मानव संसाधन नियोजन को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों की व्याख्या कीजिए । 7
1. (B) मानव संसाधन नियोजन के महत्व पर चर्चा कीजिए । 7

2. कर्मचारियों की चयन प्रक्रिया पर विस्तार से चर्चा करें । 14

अथवा

2. (A) मानव संसाधन विकास के कार्यों पर चर्चा करें । 7
2. (B) “प्रशिक्षण महँगा है लेकिन प्रशिक्षण का अभाव और भी महँगा है ।” इस कथन पर विस्तार से चर्चा कीजिए । 7

3. दक्षता के अनुसार पदोन्नति विधि और वरिष्ठता के अनुसार पदोन्नति विधि की आलोचनात्मक चर्चा करें । 14

अथवा

3. (A) मनोबल क्या है ? मनोबल बढ़ाने के उपायों पर चर्चा कीजिए । 7
3. (B) संक्षिप्त टिप्पणी लिखें : निष्पादन मूल्यांकन के उद्देश्य 7

4. कार्य जीवन की गुणवत्ता की अवधारणा को समझाइए तथा कार्य जीवन की गुणवत्ता के महत्व और सीमाओं पर चर्चा कीजिए । 14

अथवा

4. (A) गुणवत्ता चक्र के विभिन्न उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए । 7
4. (B) नौकरी डिजाइन को प्रभावित करने वाले कारकों का वर्णन करें । 7

5. निम्नलिखित उप-प्रश्नों में एक से अधिक उत्तर दिए गए हैं, जिसमें से केवल एक ही उत्तर सही है । आपको सही उत्तर चुनना है : (कोई सात) 14

- (1) निम्नलिखित कारकों में से कौन से कारक मानव संसाधन नियोजन के आंतरिक कारकों में शामिल नहीं हैं ?
(A) व्यवसाय का आकार (B) उत्पादन लागत
(C) वित्तीय साधन (D) सामाजिक

- (2) संगठन छोड़ने वाले पुराने कर्मचारियों के स्थान पर नए कर्मचारियों की नियुक्ति को _____ कहा जाता है ।
- (A) अनुपस्थिति (B) पदोन्नति
(C) स्थानांतरण (D) श्रम फेरबदली (टर्नओवर)
- (3) निम्नलिखित में से कौन सी विधि भर्ती के प्रत्यक्ष स्रोत से संबंधित है ?
- (A) रोजगार कार्यालय (B) श्रम संघ
(C) शिक्षण संस्थान (D) प्रतीक्षा सूची प्रणाली
- (4) निम्नलिखित में से कौन सी मानव संसाधन विकास की विधि नहीं है ?
- (A) प्रदर्शन का मूल्यांकन (B) संभावित मूल्यांकन
(C) कैरियर विकास (D) इनमें से कोई भी नहीं
- (5) निम्नलिखित में से कौन सा कर्मचारी मनोबल का कारक नहीं है ?
- (A) कर्मचारी स्वयं (B) प्रबंधन का रवैया
(C) पर्यवेक्षक का रवैया (D) कंपनी का लक्ष्य
- (6) कार्य जीवन की गुणवत्ता में सुधार के लिए _____ कदम उठाए जाने चाहिए ।
- (A) नौकरी की सुरक्षा (B) कैरियर विकास
(C) कल्याणकारी उपाय (D) उपरोक्त सभी
- (7) निष्पादन मूल्यांकनकर्ता में कौन शामिल नहीं है ?
- (A) सलाहकार (B) समकक्ष लोग
(C) अधीनस्थ (D) सरकार
- (8) एक नियोजित आउटपुट के संदर्भ में विभिन्न कार्यों के लिए आवश्यक व्यक्तियों की संख्या की गणना करना _____ कहलाता है ।
- (A) पूर्वानुमान (B) नौकरी विश्लेषण
(C) कार्यबल विश्लेषण (D) कार्यभार विश्लेषण
- (9) पदोन्नति मूलतः _____ के लिए पुरस्कार है
- (A) वरिष्ठता (B) शारीरिक फिटनेस
(C) अवधारण (D) क्षमता
- (10) _____ किसी निश्चित कार्य को करने के लिए कार्यकर्ता के ज्ञान और कौशल को बढ़ाने का कार्य है ।
- (A) प्लेसमेंट (B) चयन
(C) भर्ती (D) प्रशिक्षण
- (11) _____ मानव संसाधन नियोजन का पहला चरण है ।
- (A) डेटा का विश्लेषण (B) डेटा एकत्र करना
(C) जनशक्ति की माँग का पूर्वानुमान (D) इकाई का लक्ष्य निर्धारित करना
- (12) निम्नलिखित में से कौन नौकरी मूल्यांकन के लिए आवश्यक जानकारी प्रदान करता है ?
- (A) नौकरी समृद्धि (B) नौकरी का विस्तार
(C) नौकरी का विवरण (D) नौकरी अनुक्रम (रैंकिंग)