

## B.A. Sem.-1 Examination

CC-101

Computer Application

October-2024

Time : 2-30 Hours]

[Max. Marks : 35

પ્ર.૧ કોમ્પ્યુટર એટલે શું ? કોમ્પ્યુટરના જુદા જુદા પ્રકારો વિશે સવિસ્તાર સમજાવો.

7

અથવા

કોમ્પ્યુટરની લાક્ષણિકતાઓ સવિસ્તાર સમજાવો.

પ્ર.૨ વર્ડ એપ્લિકેશનની લાક્ષણિકતાઓ સવિસ્તાર સમજાવો.

7

અથવા

વર્ડ એપ્લિકેશનનો શરૂઆતનો Screen દોરી તેના જુદાજુદા ભાગો સમજાવો.

પ્ર.૩ વર્ડ એપ્લિકેશનમાં નીચે આપેલ કોઈપણ બે વિકલ્પ સવિસ્તાર સમજાવો.

7

1. Drop Cap      2. Change Case      3. Alignment

અથવા

વર્ડ એપ્લિકેશનમાં Page Setup વિકલ્પ સવિસ્તાર સમજાવો.

પ્ર.૪ પાવરપોઈન્ટમાં નીચે આપેલ કોઈપણ બે વિકલ્પ સવિસ્તાર સમજાવો.

7

૧. Header-Footer      ૨. Text Box      ૩. Cut-Copy-Paste

અથવા

પાવરપોઈન્ટની લાક્ષણિકતાઓ જણાવી તેનો શરૂઆતનો સ્ક્રીન સમજાવો.

પ્ર.૫ નીચે આપેલ પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો.

7

૧. વર્ડ ડોક્યુમેન્ટમાં બે લાઈન વચ્ચે જગ્યા કરવા માટે શું કરશો?
૨. વર્ડ ડોક્યુમેન્ટના Backgroundનો Color બદલવા માટે શું કરશો?
૩. વર્ડ ડોક્યુમેન્ટ ફાઈલનું એક્સટેન્શન જણાવો.
૪. વર્ડ ડોક્યુમેન્ટમાં Hyperlink વિકલ્પ માટેની શોર્ટ-કટ કી જણાવો.
૫. RAMનું પુરું નામ જણાવો.
૬. પાવરપોઈન્ટમાં સ્લાઈડ શો ચાલુ કરવા માટેની ફંક્શન કી જણાવો.
૭. વર્ડ ડોક્યુમેન્ટમાં ચિત્ર દાખલ કરવા માટે શું કરશો?
૮. પાવરપોઈન્ટમાં નવી સ્લાઈડ દાખલ કરવા માટે શું કરશો?
૯. સામાન્ય રીતે બેકમાં ચેક તપાસવા માટે કયાં સાધનનો ઉપયોગ થાય છે?
૧૦. વર્ડમાં સ્પેલીંગ અને ગ્રામર માટેની ફંક્શન કી જણાવો.
૧૧. CPUનું પુરું નામ જણાવો.
૧૨. MFPનું પુરું નામ જણાવો.

CP.T.૭

B.A. Semester - I (CC - 101)  
Computer Application  
Computer Fundamental & Application

[English]

- 
- Q. 1 What is Computer? Explain the different types of computer in detail. 7  
OR  
Explain the characteristics of Computer in detail.
- Q. 2 Explain the characteristics of Word Application in detail. 7  
OR  
Draw the starting screen of Word Application and explain its various parts in detail.
- Q. 3 Explain **any two** of the following options in Word Application in detail. 7  
1. Drop Cap      2. Change Case      3. Alignment  
OR  
Explain in detail the Page Setup option of Word Application.
- Q. 4 Explain in detail **any two** of the following options in PowerPoint. 7  
1. Header-Footer      2. Text Box      3. Cut-Copy-Paste  
OR  
Explain the characteristics of PowerPoint and explain the Starting Screen of it.
- Q. 5 Answer **any seven** of the following questions in brief. 7  
1. What will you do to make the space between two lines in Word Document?  
2. What will you do to change the Background Color of Word Document?  
3. Mention the extension of Word Document File.  
4. Mention the short-cut Key of Hyper Link option in Word document.  
5. Give the Full Form of RAM.  
6. Give the Function Key to run a Slide Show in PowerPoint.  
7. What will you do to enter a picture in Word Document?  
8. What will you do to enter a new Slide in PowerPoint?  
9. Normally, Which device is used to check a cheque in a bank?  
10. Mention the Function Key for Spelling & Grammar in Word document.  
11. Give the Full Form of CPU.  
12. Give the Full Form of MFP.

\*\*\*\*\*