

B.A. Sem.-1 Examination

DSC-C-111

Computer Application

January-2024

Time : 2-00 Hours]

[Max. Marks : 25

- પ્ર.૧ કોમ્પ્યુટરનો બ્લોક ડાયાગ્રામ દોરી તેના વિવિધ ભાગો સમજાવો. 5
અથવા
કોમ્પ્યુટરની લાક્ષણિકતાઓ સવિસ્તાર સમજાવો. 5
- પ્ર.૨ વિન્ડોઝ Accessoriesમાં જોવા મળતી વિવિધ સગવડતાઓનાં નામ જણાવી કોઈપણ એક સમજાવો. 5
અથવા
વિન્ડોઝનો શરૂઆતનો સ્ક્રીન દોરી તેના વિવિધ ભાગો સવિસ્તાર સમજાવો. 5
- પ્ર.૩ વર્ડ એપ્લિકેશનની લાક્ષણિકતાઓ સવિસ્તાર સમજાવો. 5
અથવા
વર્ડ એપ્લિકેશનમાં નીચે આપેલ કોઈપણ બે વિકલ્પ સવિસ્તાર સમજાવો. 5
૧. Alignment ૨. Indentation ૩. Header-Footer
- પ્ર.૪ વર્ડ એપ્લિકેશનમાં Mail Merge વિકલ્પ સમજાવો. 5
અથવા
વર્ડ એપ્લિકેશનમાં નીચે આપેલ કોઈપણ બે વિકલ્પ સવિસ્તાર સમજાવો. 5
૧. Change Case ૨. Tabs ૩. Macro બનાવવાની રીત
- પ્ર.૫ નીચે આપેલ કોઈપણ પ(પાંચ) પ્રશ્નોના જવાબ આપો. 5
૧. સામાન્ય રીતે બેકમાં ચેક તપાસવા માટે _____ સાધનનો ઉપયોગ થાય છે.
a) OCR b) MICR c) Scanner d) Plotter
૨. કોમ્પ્યુટરમાં અવાજને દાખલ કરવા માટે _____ નો ઉપયોગ થાય છે.
a) સ્પીકર b) વુફર c) માઈક્રોફોન d) સ્કેનર
૩. DVDનું પુરુ નામ _____ છે.
a) Digital Versatile Disk b) Display versatile Disk
c) Digital Video Disk d) Display Video Data
૪. GUIનું પુરુ નામ _____ છે.
a) Graphical User Interface b) Graphics Utility Info
c) Graphical Utility Information d) None of These
૫. વર્ડમાં ડોક્યુમેન્ટમાં માહિતીની કોપી કરવા માટેની શોર્ટ કટ કી _____ છે.
a) CTRL + J b) ALT + C c) SHIFT + C d) CTRL + C
૬. વર્ડમાં સ્પેલીંગ અને ગ્રામર માટે _____ ફંક્શન કી વપરાય છે.
a) F2 b) F3 c) F5 d) F7
૭. વર્ડ ડોક્યુમેન્ટમાં હાયપરલીંક માટેની શોર્ટ કટ કી _____ છે.
a) CTRL + H b) CTRL + L c) CTRL + K d) CTRL + J
૮. આખા વર્ડ ડોક્યુમેન્ટને સિલેક્ટ કરવા માટેની શોર્ટ કટ કી _____ છે.
a) CTRL + D b) CTRL + A c) SelectAll d) CTRL + N

E1036-2

B.A. Semester - I (As per NEP 2020)

Major DSC-C-COMP-111

Computer Application

Introduction to Computer System & Word Processor (English)

- Q. 1 Draw the Block Diagram of Computer and explain its various parts. 5
- Or**
- Explain the characteristics of Computer in detail. 5
- Q. 2 Give the names of different facilities available in Windows Accessories and explain any one of them. 5
- Or**
- Draw the starting screen of Windows and explain its various parts in detail. 5
- Q. 3 Explain the characteristics of Word Application in detail. 5
- Or**
- Explain **any two** of the following options in Word Application in detail. 5
1. Alignment 2. Indentation 3. Header-Footer
- Q. 4 Explain Mail Merge option in Word Application. 5
- Or**
- Explain **any two** of the following options in Word Application in detail. 5
1. Change Case 2. Tabs 3. Procedure to create Macro
- Q. 5 Answer **any five** of the following questions. 5
1. Normally, _____ device is used to check a cheque in a bank.
a) OCR b) MICR c) Scanner d) Plotter
 2. _____ device is used to enter voice in the computer.
a) Speaker b) Woofer c) Microphone d) Scanner
 3. _____ is the full form of DVD.
a) Digital Versatile Disk b) Display versatile Disk
c) Digital Video Disk d) Display Video Data
 4. _____ is the full form of GUI.
a) Graphical User Interface b) Graphics Utility Info
c) Graphical Utility Information d) None
 5. _____ short cut key is used to Copy information in Word.
a) CTRL + J b) ALT + C c) SHIFT + C d) CTRL + C
 6. _____ function key is used to check spelling and Grammar in Word.
a) F2 b) F3 c) F5 d) F7
 7. _____ short cut key is used for hyperlink in Word document.
a) CTRL + H b) CTRL + L c) CTRL + K d) CTRL + J
 8. _____ short cut key is used to select whole document in Word.
a) CTRL + D b) CTRL + A c) SelectAll d) CTRL + N
