



Seat No. : \_\_\_\_\_

**TK-116-H**

**B.Com. Sem.-I**

**May-2013**

**SE 101 (D) Secretarial Practice-I**

**(Secretarial Practice)**

**(Hindi Version)**

**Time : 3 Hours]**

**[Max. Marks : 70**

**सूचना : सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।**

1. (अ) कम्पनी सचिव की परिभाषा दीजिये एवं उसके गुणों को समझाइये । 7

**अथवा**

कम्पनी की परिभाषा दीजिये और इसके महत्त्व के लक्षणों को समझाइये ।

(ब) निजी कम्पनी और सार्वजनिक कम्पनी के बीच अंतर बताइये । 7

**अथवा**

कम्पनी सचिव के कम्पनी की स्थापना से पूर्व तथा पश्चात् कार्यो एवं कर्तव्यों का वर्णन कीजिये ।

2. (अ) कम्पनी प्रवर्तक किसे कहते हैं ? कम्पनी प्रवर्तकों के कार्य समझाइये । 7

**अथवा**

अंशों एवं ऋणपत्रों का “निजी स्तर (Private Placement) पर आबंटन” विस्तार से समझाइये ।

(ब) अनियमित और गैर-कानूनी अंशों का आबंटन के बीच अंतर स्पष्ट कीजिये । 7

**अथवा**

अंश आबंटन किसे कहते हैं ? अंश आबंटन की विधि समझाइये ।

3. (अ) अंश याचना (Calls) मंगाने संबंधी विधि समझाइये । 7

**अथवा**

प्रतिभूति पंजीयन (Listing) किसे कहते हैं ? इस संबंध में कम्पनी कानून के प्रावधान संक्षेप में समझाइये ।

(ब) अंश जप्ती किसे कहते हैं ? अंश जप्ती की विधि समझाइये । 7

**अथवा**

अंश याचना संबंधी कम्पनी कानून के प्रावधानों का वर्णन कीजिये ।

4. (अ) पत्रव्यवहार किसे कहते हैं ? जावक पत्रों की प्रक्रिया का वर्णन कीजिये । 7

**अथवा**

कार्यालय में उपयोग किये जाने वाले आधुनिक साधनों को समझाइये ।

(ब) कार्यालय प्रबंध का अर्थ दीजिये और इसके मुख्य कार्यों का वर्णन कीजिये । 7

**अथवा**

कार्यालय में पत्रव्यवहार का महत्त्व समझाइये ।

5. (अ) निम्नलिखित प्रश्नों को संक्षेप में समझाइये : 10

- (1) निजी सचिव से क्या तात्पर्य है ?
- (2) इन्टरनेट किसे कहते हैं ?
- (3) डिक्टाफोन का अर्थ स्पष्ट कीजिये ।
- (4) गैर-कानूनी समिति का अर्थ स्पष्ट कीजिये ।
- (5) सरकारी कम्पनी के दो उदाहरण दीजिये ।
- (6) वेब-पेज और वेब-साइट का अर्थ समझाइये ।
- (7) प्युन बुक (Peon-book) का अर्थ समझाइये ।
- (8) गौण कम्पनी किसे कहते हैं ?
- (9) माइक्रोफिल्म पद्धति किसे कहते हैं ?
- (10) सनदी (चार्टर्ड) कम्पनी के दो उदाहरण दीजिये ।

(ब) निम्नलिखित विधान सही हैं या गलत बताइये : 4

- (1) निजी कम्पनी शेयर वारंट प्रकाशित कर सकती है ।
- (2) स्टेट बैंक ऑफ इंडिया एक सार्वजनिक कम्पनी है ।
- (3) सचिव अर्थात् गुप्त जानकारी रखने वाला व्यक्ति ।
- (4) वेबसाइट में एक से अधिक होमपेज होते हैं ।