

Seat No. : _____

AH-111

April-2015

T.Y.B.A. (Old Course)

(Annual Pattern)

Paper-XI : Hindi

(पत्रकारिता)

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 70

1. पत्रकारिता का स्वरूप स्पष्ट करके प्रमुख प्रकारों पर प्रकाश डालिए । 11
अथवा
हिन्दी पत्रकारिता के उद्भव और विकास की रूपरेखा संक्षेप में लिखिए ।
2. समाचार संकलन और लेखन के मुख्य आयामों का परिचय दीजिए । 11
अथवा
समाचार-पत्र की प्रस्तुति-प्रक्रिया के महत्त्वपूर्ण बिंदुओं पर प्रकाश डालिए ।
3. संवाददाता की कार्यपद्धति पर विस्तार से लिखिए । 11
अथवा
इलेक्ट्रॉनिक मीडिया की पत्रकारिता का महत्त्व बताते हुए उसके प्रमुख प्रकार बताइए ।
4. मुद्रण-पत्रकारिता के विविध स्तरों का परिचय दीजिए । 11
अथवा
विज्ञापनों के लाभ-हानि सोदाहरण प्रस्तुत कीजिए ।
5. संक्षेप में लिखिए : 12
(अ) भारत में पत्रकारिता का आरंभ
अथवा
समाचार-पत्रों की स्तंभ-योजना
(ब) प्रूफ-शोधन
अथवा
पत्रकारिता प्रबंधन
6. निम्नलिखित शब्दों के हिन्दी पारिभाषिक रूप लिखिए : 14
Affidavit, Autobiography, Blockade, Context, Bureaucracy, Dummy, Fable, Flag,
Gratuity, Italic, Motif, Panel, Tone, Utopia.

AH-111
April-2015
T.Y.B.A.
Paper-XI : Hindi
(प्रयोजनमूलक हिन्दी)

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 70

सूचना : (1) सभी प्रश्नों के अंक दाहिनी ओर दर्शाये हैं ।
(2) प्रश्नपत्र में दिया गया प्रश्न क्रमांक ही उत्तरवही में लिखें ।

1. प्रयोजनमूलक हिन्दी की परिभाषा बतलाकर उसकी प्रयुक्तियों का परिचय दीजिए । **11**
अथवा
प्रशासनिक पत्राचार के प्रमुख प्रकारों का परिचयात्मक विवरण दीजिए ।
2. राजभाषा और राष्ट्रभाषा का अंतर स्पष्ट करते हुए हिन्दी के कार्यान्वयन की विस्तृत जानकारी दीजिए । **11**
अथवा
पारिभाषिक शब्दावली की परिभाषा देते हुए उसके निर्माण की प्रक्रिया स्पष्ट कीजिए ।
3. जनसंचार माध्यम के विभिन्न प्रकारों का परिचय दीजिए । **11**
अथवा
संपादन-कला के सामान्य सिद्धांतों की सविस्तार चर्चा कीजिए ।
4. विज्ञापन लेखन पर प्रकाश डालते हुए उसके उद्देश्य को स्पष्ट कीजिए । **11**
अथवा
अनुवाद की अवधारणा को समझाते हुए उसके महत्त्व और प्रकारों पर प्रकाश डालिए ।
5. संक्षेप में लिखिए : **12**
(क) आलेखन की विशेषताएँ
अथवा
संक्षेपण
(ख) रेडियो-लेखन
अथवा
अशुद्धि शोधन (प्रूफ रीडिंग)

6. निम्नलिखित शब्दों के हिन्दी रूप लिखिए : (किन्हीं 14)

14

- | | |
|-----------------|--------------------|
| (1) Assembly | (11) Nota bene |
| (2) Appointment | (12) Proposal |
| (3) Basic | (13) Revenue |
| (4) Cashier | (14) Seal |
| (5) Drafting | (15) Tender |
| (6) Export | (16) Tribunal |
| (7) Fundamental | (17) U.P.S.C. |
| (8) Genuine | (18) Veto |
| (9) Indigo | (19) Semi-official |
| (10) Lockout | (20) Zonal |
-