

4/32

1205E252

Candidate's Seat No : _____

BA Sem 5 Examination

CC - 302

Political Science

May 2022

Time : 2-00 Hours]

[Max. Marks : 50

PART-A

વિગતે જવાબ લખો (કોઈપણ ત્રણ)

દરેક પ્રશ્નનો ભારાંક ૧૪ માર્ક છે

૪૨

૧. જાહેર વહીવટ અને ખાનગી વહીવટ વચ્ચેનો તફાવત સ્પષ્ટ કરો.
૨. જાહેર વહીવટની વ્યાખ્યા આપી તેના અભ્યાસનું મહત્વ સમજાવો.
૩. જાહેર વહીવટમાં મુખ્ય કારોબારીના કાર્યો અને તેની સત્તાઓની ચર્ચા કરો.
૪. સંગઠનનો અર્થ સમજાવી તેના સિદ્ધાંતોની ચર્ચા કરો.
૫. લાઈન, સ્ટાફ અને સચિવાલય એકમોનો અર્થ આપી તેમની વચ્ચે રહેલ તફાવત સમજાવો.
૬. વહીવટી સંગઠનમાં વિભાગનું માળખું અને તેના પ્રકારોની ચર્ચા કરો.
૭. સનદી સેવાના કર્મચારીઓને આપવામાં આવતી તાલીમ તથા પદ્ધતિ સમજાવો.
૮. સનદી સેવાનો અર્થ સ્પષ્ટ કરી તેના મહત્વના લક્ષણો જણાવો.

PART-B

યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરો (એમસીક્યુ) (કોઈપણ ચાર)

દરેક પ્રશ્નનો ભારાંક ૨ માર્ક છે

૦૮

1. "The Study of Administration" ના લેખક કોણ છે?

(A) Woodrow Wilson

(B) Robert Dahl

(C) Chester Barnard

(D) Graham Alison

P.T.O

૨. સરકારી વહીવટને કઈ બાબત સાથે સંબંધ છે?
- (એ) રાજકારણ (બી) નીતિનું નિર્ધારણ
(સી) કાયદાનો અમલ (ડી) ઉપરના તમામ
૩. "The Function of the Executive" ના લેખક કોણ છે?
- (A) F.W. Taylor (B) Chester Benard
(C) Henry Fayol (D) None of these
૪. સંસ્થાઓ કયા સ્તરના સંચાલનની ભરતી માટે કેમ્પસની મુલાકાત લે છે?
- (એ) નીચલા સ્તરના સંચાલન માટે (બી) પ્રવેશ સ્તરની જગ્યાઓ માટે
(સી) મધ્યમ સ્તરના સંચાલન માટે (ડી) એક પણ નહીં
૫. સંગઠન એટલે?
- (એ) લોકોનું જુથ
(બી) આંતર વ્યક્તિત્વ સંબંધો
(સી) અનઅધિકારીક ક્રિયા પ્રતિક્રિયા
(ડી) અધિકૃત માળખું અને રોજીંદા આયોજિત ક્રિયા પ્રતિક્રિયા એ વહીવટી પદ્ધતિ છે
૬. નીચેનામાંથી કયું સંકલનનું કાર્ય નથી?
- (એ) ટીમમાં મનોબળને પ્રોત્સાહન આપવું
(બી) સંશાધનોનો મહત્તમ ઉપયોગ કરવો
(સી) ઉચ્ચ કાર્યક્ષમતા સુધી દોરી જવું
(ડી) કર્મચારીનો સંતોષ
૭. "રાજકારણ અને વહીવટ અલગ અલગ છે" એવું કોણે કહ્યું હતું?
- (A) Max Weber (B) Woodrow Wilson
(C) Karl Marx (D) F.M. Marx
૮. કયા વર્ષમાં નવી તાલીમ નીતિ અમલ કરવામાં આવી હતી?
- (A) 2015 (B) 2014
(C) 2013 (D) 2012

E-252-3

Navrangpura, Ahmedabad
May-2022
Political Science
Sem-V
CORE (CC) POL 302
Basic Concepts of Public Administration

Total Marks-50

PART-A

Write Answer in detail (Any Three)

42

Each question contains 14 marks.

1. Explain the difference between Public Administration and Private Administration.
2. Give the definition of Public Administration and explain the significance of its study.
3. Discuss the functions and powers of Chief Executive in Public Administration.
4. Explain the meaning of Organization and discuss its principles.
5. Explain the meaning and difference between Line, Staff and Auxiliary Unit.
6. Explain the structure and types of the Department in Administrative Organization.
7. Discuss the training and methods given to the staff of the Civil Service.
8. Explain the meaning of the Civil Service and its characteristics.

PART-B

Select the correct alternative (MCQ)

08

Each question contains 2 marks. (Answer Any Four)

1. Who is the author of "The Study of Administration"?
(A) Woodrow Wilson (B) Robert Dahl
(C) Chester Barnard (D) Graham Alison
2. Which matter is concerned with Government Administration? ?
(A) Politics (B) Determination of Policy
(C) Law enforcement (D) All of these

P.T.O

E 252.4

3. Who is the author of the "The Function of the Executive"?
(A) F.W. Taylor (B) Chester Benard
(C) Henry Fayol (D) None of these
4. Organizations visit campus for the recruitment of which level of management?
(A) Lower level management (B) Entry level position
(C) Mid level management (D) None of these
5. What does Organization mean?
(A) Group of people
(B) Interpersonal relations
(C) Informal interaction
(D) Structure of authoritative and habitual planned interaction in an administrative system.
6. Which of the following is not a function of co-ordination?
(A) Encouragement team spirit.
(B) Making optimum utilization of resource.
(C) Leading to higher efficiency.
(D) Worker satisfaction.
7. Who said Politics and Administration are different?
(A) Max Weber (B) Woodrow Wilson
(C) Karl Marx (D) F.M. Marx
8. When was the new National Training Policy implemented?
(A) 2015 (B) 2014
(C) 2013 (D) 2012

— X —