

MG-106(H)

March-2022

B.Com., Sem.- I

SE-101(D) : Secretarial Practice-I

Time : 2 Hours]

[Max. Marks : 50

(Hindi Version)

- अनुदेश : (1) खण्ड-I में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दें ।
(2) खण्ड-II अनिवार्य है ।

खण्ड – I

किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दें :

- (A) कम्पनी सचिव के गुणों की चर्चा करें । 10
(B) पब्लिक कंपनी के फायदे समझाइए । 10
- (A) कंपनी के संप्रवर्तकों के मुख्य कृत्यों को समझाइए । 10
(B) अनियमित शेयर आबंटन एवं अवैध शेयर आबंटन के बीच के अन्तर लिखिए । 10
- (A) प्रतिभूतियों को सूचीबद्ध करने के फायदों को संक्षेप में समझाइए । 10
(B) शेयर किस्त का अर्थ देते हुए शेयर किस्त मांग प्रक्रिया को समझाइए । 10
- (A) कार्यालय प्रबंध के महत्त्व को समझाइए । 10
(B) कार्यालय यन्त्रीकरण के उद्देश्यों के विषय में लिखिए । 10

खण्ड – II

- निम्नलिखित में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखें : 10
(1) डिबेंचर धारक कम्पनी के _____ हैं ।
(A) लेनदार (B) देनदार
(C) मालिक (D) कर्मकार
(2) निम्न में से किसकी एक सचिव (सेक्रेटरी) के रूप में नियुक्ति हो सकती है ?
(A) कंपनी (B) भागीदारी फर्म
(C) व्यक्ति (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

- (3) यदि एक कम्पनी पाँच सदस्यों द्वारा रजिस्ट्रीकृत की गयी है तो यह किस प्रकार की कम्पनी होगी ?
 (A) काल्पनिक कम्पनी (B) प्राइवेट कम्पनी
 (C) पब्लिक कम्पनी (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
- (4) यदि किसी कम्पनी में _____ से अधिक शेयर सरकार के पास होते हैं, तब वह सरकारी कम्पनी के रूप में जानी जाती है।
 (A) 21% (B) 51%
 (C) 75% (D) 100%
- (5) कम्पनी की स्थापना के पूर्व कम्पनी के संप्रवर्तकों द्वारा कम्पनी की ओर से की गयी संविदाओं को _____ संविदाएँ से जाना जाता है।
 (A) विधिक (B) प्राइवेट
 (C) प्राथमिक (D) द्वितीयक (गौण)
- (6) पब्लिक कंपनी अपने शेयर्स खरीदने के लिए पब्लिक से निवेदन करने हेतु क्या प्रकाशित करती है ?
 (A) उत्पाद (B) संस्था ज्ञापन-पत्र
 (C) संस्था के अन्तर्नियम (D) विवरण पत्रिका (प्रोसपेक्टस)
- (7) रजिस्ट्रीकृत शेयर बाज़ार में शेयरों के क्रय एवं विक्रय की सुविधा उपलब्ध कराने हेतु शेयर बाजार में शेयर्स (प्रतिभूतियों) का _____ किया जाता है।
 (A) विनिमय (B) क्रय
 (C) सूचीबद्ध (लिस्टिंग) (D) वितरण
- (8) जब किसी शेयरधारक के शेयर जब्त किये जाते हैं, तब उन शेयरों पर पहले से दी गयी रकम का क्या होता है ?
 (A) रकम लौटायी जाती है। (B) रकम लौटायी नहीं जाती।
 (C) उधार (लोन) दी जाती है। (D) इनमें से कोई नहीं
- (9) लिफाफे पर पता मुद्रित करने हेतु क्या उपयोग किया जाता है ?
 (A) ऐड्रेसोग्राफ (B) फ्रेंकिंग मशीन
 (C) डिक्टाफोन (D) स्टैम्प लगाने की मशीन
- (10) निम्नलिखित में से कौन सा एक संचार का माध्यम नहीं है ?
 (A) टेलीफोन (B) टाइपराइटर
 (C) इंटरकोम (D) टेलीप्रिन्टर